



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)					
๑	การวางแผน การทบทวน และการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๑๕,๖๑๓,๔๓๔.๐๙ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การสรรหาคูลากรตามกรอบ อัตรากำลัง โดย การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการออกคำสั่งยืมตรีรับโอนพนักงานส่วนตำบล - นางสาวอัญชลี วังหินกอง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า และ ครู คศ.๑ รับโอนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - พ.อ.ท.ธาวิณ ธาระมนต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล รับโอนวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ - นางสาวชญาณิศ มุลตรีภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รับโอนวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - นายอัครเดช สุขประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รับโอนวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๘,๘๑๕,๙๐๘ บาท	๑๗,๗๔๙,๗๔๑ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	การสรรหาคูลากรตามกรอบ อัตรากำลัง โดย การบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจแลพนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ราย - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ ราย	๑๗,๖๘๙,๔๘๘ บาท	๑๗,๒๘๕,๒๑๓ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)					
๑	โครงการค่ายเยาวชนต่อต้านยาเสพติดและเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2568	ณ อุทยานแห่งชาติน้ำหนาว อำเภอภูพาน จ.เพชรบูรณ์ ผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๒๑,๑๒๐ บาท	๒๒ -๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง	ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด ผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๒๑,๑๒๐ บาท	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานโรงเรียนผู้สูงอายุ ด้านส่งเสริมสุขภาพ ส่งเสริมอาชีพ ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลเหนือเมือง	ณ เทศบาลตำบลห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๒๑,๑๒๐ บาท	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๔	โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการปรับปรุงผังเมืองรวม ประจำปีงบประมาณ 2568	ณ เทศบาลตำบลหนองบัว จังหวัดอุดรธานี และ เทศบาลเมือง หนองคาย จังหวัดหนองคาย ผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ ราย	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๒๑,๑๒๐ บาท	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๘
๕	โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานโรงเรียนผู้สูงอายุ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ส่งเสริมอาชีพ ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลเหนือเมืองครั้งที่ 6	ณ เทศบาลตำบลคำบง จังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๒๑,๑๒๐ บาท	๕ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๑๕ -๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑	๐.๖๑
๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการโครงการขับเคลื่อนและขยายผลงานสร้างสุขภาวะคนทำงานในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วม(Healthy Living) : ระยะที่ ๒	๑๗ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑	๐.๖๑
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำเนินตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓”	๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑	๐.๖๑
๔	โครงการอบรมหลักสูตร ”การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ชักซ้อมการตั้งงบประมาณตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบ e-LAAS	๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑	๐.๖๑
๕	โครงการอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง “๒๕ ปีการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”	๙ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	๐.๖๑

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA(กรณี อบต.)ฝึกบันทึกของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ เกี่ยวกับแผนน้ำในระบบ Thai Water Plan ของ สททช.(กรณี อปท.ทุกรูปแบบ) และเทคนิคการ บันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และ เทศบาล ปัญหาและแนวทางแก้ไข”	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔	๒.๔๒
๗	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิง วิชาการ “เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของ รัฐการขอใช้ขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ และการ ขอใช้ที่ราชพัสดุ”	๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒	๑.๒๑
๘	โครงการอบรม”เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อน ระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาของพนักงานจ้างและลูกจ้าง และระเบียบแก้ไข เพิ่มเติมใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๒	๑.๒๑
๙	โครงการอบรมหลักสูตร”วิธีการงบประมาณ การเบิก จ่ายเงิน การยืม/ส่งใช้เงินยืม การเดินทางไปราชการ การจัด ฝึกอบรม การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขัน กีฬา ค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต”	๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑
๑๐	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรม ชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๑๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการหลักสูตร”หลักการบริหารงานและเพิ่มสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ”	๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๒	๑.๒๑
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการนำข้อมูลย้อนหลังในกรณีระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ e-LAAS ”	๒๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๖	๓.๖๔
๑๓	โครงการอบรมหลักสูตร”การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS(อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS”	๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๓	๑.๘๒
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ”โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑
๑๕	โครงการอบรมหลักสูตร”เทคนิคการเขียนและการพิมพ์หนังสือราชการ การเขียนบันทึกเสนอ และการสรุปใจความสำคัญ”	๒ – ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑
๑๖	๒.๘ โครงการอบรมหลักสูตร”การออกคำสั่งปรับเงินเดือน ขต.เชย วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นร้อยละการบริหารงาน กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเรื่องใดทำได้ เรื่องใดทำไม่ได้ และแนวทางการตอนสายงานผู้บริหารในช่วงเวลาการสรรหา”	๙ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒	๑.๒๑

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ทางการแพทย์ระดับตติยภูมิ(MERT)เพื่อเตรียมความพร้อม รองรับภาวะภัยพิบัติภาคทฤษฎี ประจำปี ๒๕๖๘	๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑
๑๘	โครงการอบรมหลักสูตร”แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีใช้จ่ายเงิน สะสมและขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิง ปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙”	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓	๑.๘๒
๑๙	โครงการอบรม”ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับการ ขับเคลื่อนงานยุทธธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”	๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑
๒๐	โครงการรวมพลคนกู้ภัยของอาสาสมัครองค์กรการกุศล ประจำปี 2568	๒๐ -๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	๑.๘๒
๒๑	อบรมหลักสูตร”การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา ทางสาธารณะ”ประจำปีงบประมาณ 2568	๒๓ -๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑
๒๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน(โดยชุมชนล้อมรั้ว) เขต สุขภาพที่ 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๒๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การปรับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอนและการเลื่อนระดับตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗”	๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	๑.๒๑
๒๔	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	๓๐ มิถุนายน – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑
๒๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑
๒๖	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร ”แนวทางและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการจดทะเบียนพาณิชย์และบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙”	๑๘ -๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑
๒๗	โครงการอบรม”พัฒนาความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดร้อยเอ็ด”	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๒๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ และการบริหารโครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และป้องกันปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่”	๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒	๑.๒๑
๒๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”ลำดับขั้นอย่างเป็นระบบจากต้นจนจบสำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับอปท.และหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อตอบโจทย์การตรวจ LPA และตอบโจทย์แบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด”รุ่นที่ ๕	๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑
๓๐	โครงการอบรมหลักสูตร”การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA)ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา”	๑๐ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	๑	๐.๖๑

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ				ลูกจ้างประจำ				พนักงานราชการ				ลูกจ้างชั่วคราว
		กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มี เงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มี เงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มี เงิน	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๓	นักวิชาการคลัง	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๔	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๖	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ทั่วไป													
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๒	นายช่างไฟฟ้า	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๓	นายช่างโยธา	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ														
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง														
๓๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-
๓๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-
๓๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-
๓๘	ตักแตงสวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๔	-	-	-
๔๐	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ				ลูกจ้างประจำ				พนักงานราชการ				ลูกจ้างชั่วคราว
		กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มี เงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มี เงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มี เงิน	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๖	-	-	-
๔๔	พนักงานวิทยุ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๔๕	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๔๖	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	๘	-	-	-
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๕๓	พนักงานขับรถขยะ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๕๕	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-
๕๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๕๙	แม่ครัว	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโภชนาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-
๖๒	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๕	๕๕	-	-	-
๖๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	๘	-	-	-
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
	รวม	๔๗	๔๗	-	-	๑	๑	-	-	๑๑๗	๑๑๗	-	-	-

สรุปข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๓
อำนวยการท้องถิ่น	๘
วิชาการ	๒๗
ทั่วไป	๙
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๖๔
รวม	๑๖๕

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. การสรุปผลการฝึกอบรมและการนำเอาผลสรุปมาต่อยอดองค์ความรู้ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้อง
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ