



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
<p>๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ๒.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด ๒.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://www.nuemueang.go.th - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ - การให้บริการ E-Service</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับการที่สะดวกและรวดเร็ว</p>
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p>	<p>จัดเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ได้ดำเนินการจัดทำการแจ้งข่าวจัดซื้อจัดจ้างโดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.nuemueang.go.th</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบ ข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อบต. ได้ตลอดเวลา ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
<p>๓. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง</p> <p>๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้แสดงความ คิดเห็นต่างๆ ผ่านช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ(E-Service)</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน แก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. มีแจ้งทางรับฟัง ความคิดเห็น บุคคลภายนอก ผ่าน ช่องทางการ ให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ https://www.nuemueng.go.th</p>	<p>๑.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p> <p>๒. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมาก ยิ่งขึ้น</p>
<p>๔.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก หรือ สร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือ เมือง</p> <p>๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เหนือเมือง ดำเนินการจัดทำ โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง โดยมี นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เหนือเมือง เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากร สามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญ</p>	<p>๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เหนือเมือง ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่ เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.nuemeng.go.th	Policy ในเว็บไซต์ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลเหนือเมือง โดย สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.nuemeng.go.th ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

หลักฐานรูปภาพประกอบผลการดำเนินการและหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
ตามผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์

ข้อ ๑

https://www.nuemueng.go.th/pages/procurement_tbl_wo_search#gsc.tab=๐

https://www.nuemueng.go.th/Pages/pbsv_gup#gsc.tab=๐

https://www.nuemueng.go.th/Pages/guide_work#gsc.tab=๐

ข้อ ๒

https://www.nuemueng.go.th/pages/procurement_tbl_wo_search#gsc.tab=๐

ข้อ ๓

https://www.nuemueng.go.th/Pages/menu_eservice#gsc.tab=๐

https://www.nuemueng.go.th/Suggestions/adding_suggestions#gsc.tab=๐

https://www.nuemueng.go.th/Pages/manual_esv_detail/๑#gsc.tab=๐

<https://www.nuemueng.go.th/Pages/authority#gsc.tab=๐>

ข้อ ๔

https://www.nuemueng.go.th/Pages/operation_pgn_detail/๒#gsc.tab=๐