

คู่มือการให้บริการการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: ให้บริการ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พระราชบัญญัติขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง โทรศัพท์ 043 - 651722
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึง วันศุกร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด
- หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด อาศัยอำนาจในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนดังนี้
 - ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่ที่ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี
 - ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
 - ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ข้อมูลข่าวสารตาม ข้อ 1 ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้สะดวกกรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ทั้งนี้โดยคำนึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
 - การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้

5 การดำเนินการตามข้อ 1 2 3 ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน /หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ยื่นเอกสารขอคำร้อง ข่าวสารข้อมูลทาง ราชการ	ตรวจเอกสารข้อมูล การขอ	20 นาที	สำนักปลัด อบต.เหนือเมือง	1.ระยะเวลา : 20 นาที 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ สำนักปลัด อบต.เหนือเมือง
2.	การพิจารณา	ออกหนังสือรับรอง คัดสำเนาเอกสาร หลักฐานอื่นตามที่ยื่น คำร้อง	10 นาที	สำนักปลัด อบต.เหนือเมือง	1.ระยะเวลา : 10 นาที 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ สำนักปลัด อบต.เหนือเมือง

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่มี						

16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง โทรศัพท์ 043-519038