

คู่มือการให้บริการการลงทะเบียน
และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ



องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

42. ชื่อกระบวนการ: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

43. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

44. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

45. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

46. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2553

47. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

48. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

49. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

50. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

51. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนธาตุอำเภอหนองสองห้องจังหวัดขอนแก่น 16/07/2558 10:46

52. ช่องทางการให้บริการ

1. สถานที่ให้บริการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (1-30 พฤศจิกายน)

โทรศัพท์: 043-519038

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : 043-519038 ต่อ 113

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

เว็บไซต์ : <http://www.nuemuang.go.th/> /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

53. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. มีสัญชาติไทย

2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนธาตุ (ตามทะเบียนบ้าน)

3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

5.กรณีที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้มอบอำนาจให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำร้องขอแทนแต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่

54 ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ,คุณสมบัติ	4 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	เสนอคณะผู้บริหาร	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

55.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

56.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองความพิการจากแพทย์	องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	0	1	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายผู้พิการ 1 นิ้ว	องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ดูแล	องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	0	1	ฉบับ	-
4)	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารพร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขบัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเบี้ยยังชีพ คนพิการผ่านธนาคาร	องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	0	1	ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม