

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปี ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กิจกรรมขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการขออนุญาต.....
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่รับคำร้องและส่งมอบใบอนุญาตตามคำร้องเป็นคนเดียวกัน เสี่ยงที่จะมีการเรียกผลประโยชน์รวมถึงการระบุตัวเจ้าหน้าที่ อย่างเฉพาะเจาะจง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารอย่างน้อย ๒ คนร่วมกัน ตรวจสอบเพื่อถ่วงดุลอำนาจ และลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งจะทำการทุจริต - ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/เอกสาร ที่ใช้ในการยื่นคำร้องให้ผู้รับบริการ ทราบ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
ตัวชี้วัด	จำนวนผู้มาขออนุญาตก่อสร้าง
ผลการดำเนินการ	ไม่มีผู้ร้องเรียน เนื่องจากสามารถแก้ไขปัญหาและสามารถควบคุมได้
ผู้รายงาน	นายอธิปัตย์ อภิชาโรจนศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง

ใบนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว ได้ยื่นคำร้องขอ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
ไว้กับ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ขอนัดหมายให้ท่านได้มารับเอกสารดังกล่าว
ภายใน.....วัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) นับแต่วันที่ได้อื่นคำร้องไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้นัด

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับ

กองช่าง อบต. เหนือเมือง ๐ - ๔๓๕๑ - ๔๐๓๘ ต่อ ๑๑๒

ใบนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว ได้ยื่นคำร้องขอ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
ไว้กับ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ขอนัดหมายให้ท่านได้มารับเอกสารดังกล่าว
ภายใน.....วัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) นับแต่วันที่ได้อื่นคำร้องไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้นัด

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับ

กองช่าง อบต. เหนือเมือง ๐ - ๔๓๕๑ - ๔๐๓๘ ต่อ ๑๑๒

บัญชีสรุประยะเวลาในการตรวจแบบแปลน

ชื่อผู้ขออนุญาต.....เขต.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้ตรวจแบบ	วัน เดือน ปี รับแบบ	วัน เดือน ปี ตรวจแบบ เสร็จ	จำนวน วัน ตรวจ	ครบ ๓๐ วัน	ลงชื่อผู้ตรวจ	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่รับแบบ						
นายตรวจเขต						
นายช่างเขต						
วิศวกรโยธา						
ผู้อำนวยการกองช่าง						
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล						
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล						

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

(ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

ตามที่ นาย / นาง / น.ส.ได้มาขออนุญาตก่อสร้าง
 อาคาร / ตัดแปลงอาคาร / รื้อถอนอาคาร ในหมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง
 จังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งนายตรวจเขตได้ดำเนินการตรวจแบบแปลนและสถานที่ก่อสร้าง ผลปรากฏว่า ถูกต้อง ตาม
 บันทึกตรวจผังบริเวณก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติม รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร และแบบแปลนที่
 แนบมาพร้อมนี้ โดยผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....ตารางเมตร เป็นเงิน.....บาทสตางค์
 ค่าคำร้อง...๒...บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)
 ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(นางพิศมัย พนาคร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- อนุญาต
- ไม่อนุญาตเพราะ.....
- ขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

บันทึกรายการรับหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

ชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต.....
 ประเภท.....ชนิด.....
 เพื่อใช้.....สถานที่ทำการ.....

ต้องมี	หลักฐาน	จำนวน	ตรวจ	
			ถูกต้อง	วันที่
	๑. คำขออนุญาต			
	๒. หนังสือมอบอำนาจ			
	๓. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน			
	๔. หนังสือสัญญาเช่า			
	๕. หนังสือยินยอมก่อสร้างชิดเขตที่ดิน			
	๖. หนังสือก่อสร้างร่วมผนังกัน			
	๗. หนังสือยกที่ดินให้เพื่อตัด - ขยายถนน			
	๘. หนังสือเงื่อนไขการรักษาความสะอาด			
	๙. หนังสืออนุญาตจากกรมการศาสนา			
	๑๐. หนังสือรับรองสถาปนิก			
	๑๑. หนังสือรับรองของวิศวกรรม			
	๑๒. สำเนาโฉนด (ถ่ายเอกสาร)			
	๑๓. แบบก่อสร้าง			
	๑๔. รายการประกอบแบบก่อสร้าง			
	๑๕. รายการคำนวณ			
	๑๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับใบอนุญาต			

หลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหลังนี้ ได้ยื่นครบถ้วนและตรวจรับแล้ว
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต ผู้มอบหลักฐาน
 (.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาตก่อสร้างไปยื่นหลักฐานด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้อื่นยื่นแทน
 หนังสือหลักฐานใดจำเป็นต้องใช้เพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่
 ให้ผู้รับใบอนุญาตมารับนายตรวจตรวจสถานที่ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....

บันทึกตรวจผังบริเวณก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม

รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคาร

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามที่.....ได้ยื่นคำร้องขอขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร เลขรับที่.....
ลงวันที่.....ข้าพเจ้าได้ตรวจสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างจะทำการก่อสร้างที่บริเวณถนน.....
ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด เป็น อาคารชนิด.....แบบ.....จำนวน.....ชั้น
จำนวน.....หลัง / คูหา ในแปลงที่ดิน (โฉนด,น.ส.๓ , ฯลฯ)เลขที่ดิน.....ระวางที่.....
หน้าสำรวจที่.....เลขที่.....ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

๑. ขนาดขอบเขตที่ดิน ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. ขอบเขตที่ดินโดยกำหนดแนวอาคาร

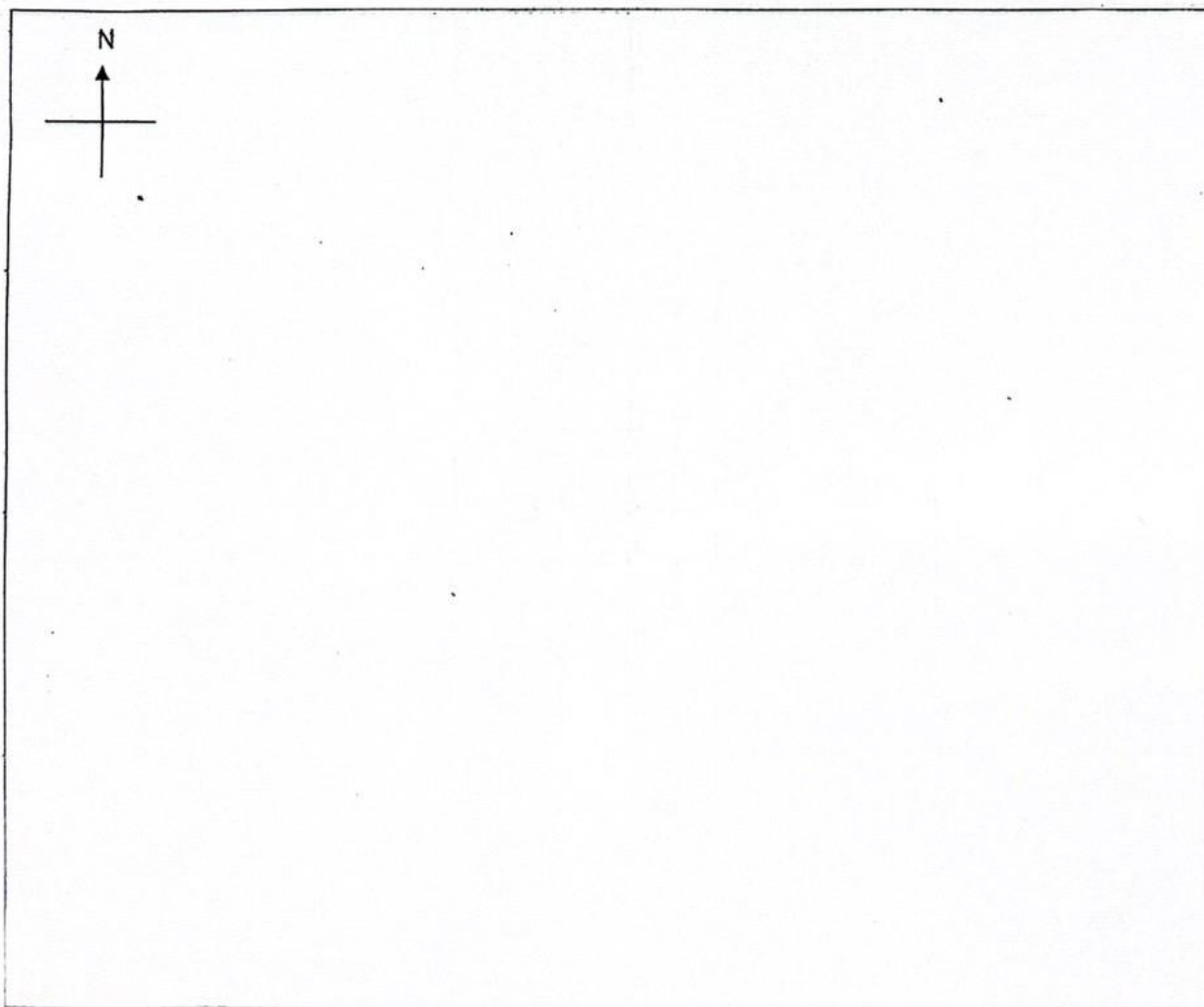
ทิศเหนือ จด..... ห่างแนวเขต.....เมตร

ทิศใต้ จด..... ห่างแนวเขต.....เมตร

ทิศตะวันออก จด..... ห่างแนวเขต.....เมตร

ทิศตะวันตก จด..... ห่างแนวเขต.....เมตร

รูปแผนที่สังเขป+



๓. เขตปลอดภัยในราชการทหาร อยู่ในเขต ไม่อยู่ในเขต
๔. ถนนหรือทางติดต่อกับแปลงที่ดินเขตทางกว้าง.....เมตร เขตถนนฝั่งเมืองกำหนดกว้าง.....เมตร
ได้กั้นแนวอาคารห่างจากศูนย์กลางถนน.....เมตร (รวมระยะถอยร่น ๒.๐๐ เมตร แล้ว)

(ลงชื่อ)นายตรวจเขต
(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้นำชี้เขตที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง และรับทราบแนวอาคารตามที่
เจ้าหน้าที่กำหนดไว้แล้ว

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

การตรวจสอบฝ่ายควบคุมอาคาร

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ได้ตรวจแบบแปลน ราย.....ผลการตรวจลักษณะอาคารด้าน
สถาปัตยกรรม ขนาดของอาคาร ตามที่กำหนดข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติกฎกระทรวง ประกาศตามกระทรวงมหาดไทย
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๒๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
เพราะ.....
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต
(.....)
...../...../.....

ได้ตรวจแบบแปลน ผลการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวง และเทศบัญญัติ หรือ
ข้อบัญญัติ (ตามรายละเอียดการตรวจ) ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
เพราะ.....
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....วิศวกรผู้ตรวจแบบ ฯ
(.....)
...../...../.....

ได้ตรวจขนาดพื้นที่ของอาคาร และการใช้ประโยชน์อาคารแล้ว เห็นควรอนุญาตให้ปลูกสร้างได้โดยเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

พื้นที่อาคารรวม.....ตารางเมตร	จำนวน.....หลัง / คูหา
๑. ค่าตรวจอาคารพื้นที่ ตร.ม.ละ.....บาท	เป็นเงิน.....บาท
๒. ค่าตรวจแบบทางระบายน้ำ.....เมตร เมตรละ.....บาท	เป็นเงิน.....บาท
๓. ค่าตรวจแบบรั้ว คสล.เมตร เมตรละ.....บาท	เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตรวจแบบลานจอดรถ.....ตร.ม. ตร.ม.ละ.....บาท	เป็นเงิน.....บาท
๕. ค่าตรวจแบบอื่น ๆ.....	เป็นเงิน.....บาท
๖. ค่าใบอนุญาต ฉบับละ.....๒๐.....บาท	เป็นเงิน.....๒๐.....บาท
๗. ค่าคำร้อง.....๒.....บาท	เป็นเงิน.....๒.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ผลการตรวจสอบแบบแปลน แผนผังการขออนุญาต ฯ ราย.....
 ปรากฏว่า มีความมั่นคง แข็งแรง การจราจร การป้องกันระงับอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผังเมือง
 การสถาปัตยกรรม เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุม- พ.ศ.๒๕๒๒ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๒๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕
 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ กฎกระทรวง
 ข้อบัญญัติ และประกาศของกระทรวงมหาดไทย ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง เพราะ.....ความเห็น.....

(ลงชื่อ) นายตรวจเขต
 (.....)

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองช่าง
 (.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ) รองปลัด อบต.
 (.....)

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ) ปลัด อบต.
 (.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ) รองนายก อบต.
 (.....)

คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)

.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
 (.....)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

เลขรับที่...../.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร

รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่

เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ค. ๑ อื่น ๆเลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ค. ๑ อื่น ๆเลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

๑. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

๒. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

๓. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

๔. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....
 พื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร โดยมีที่จอด ที่กั๊บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 ๕. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....
 พื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร โดยมีที่จอด ที่กั๊บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 ๖. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....
 พื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร โดยมีที่จอด ที่กั๊บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 ๗. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....
 พื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร โดยมีที่จอด ที่กั๊บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....๓๖๕.....วัน นับตั้งแต่วันที่รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้
 ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด ๆ ละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ
 อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้
 ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพ
 สถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๗) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่
 ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะ
 ยื่นคำขออนุญาตนี้)

(๘) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรม
 ควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ค. ๑ อื่น ๆ

เลขที่..... (ผู้ยื่นคำขอมอบหมายสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๒) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่เป็นิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่
เดือน..... พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....ตารางเมตร
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ ค่าคำร้อง.....๒.....บาท รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....
เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....
.....
.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่..... ฉบับ..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่

ข้าพเจ้า.....ผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารรับทราบ ว่า กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง มีหน้าที่ตรวจแบบแปลนก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และพระราชบัญญัติการผังเมือง ผู้ยื่นขออนุญาตยังจะต้องขออนุญาตส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับอาคารในข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- กรมทางหลวง - อาคารทุกชนิดที่อยู่ติดเขตทางหลวง จะต้องถอยร่นห่างจากเขตทางหลวงไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร โดยขีดแนวกันสาดหรือส่วนที่ยื่นนอกสุดของอาคารเป็นเกณฑ์
- กรมที่ดิน - อาคารที่เข้าข่ายเป็นอาคารชุด เช่น คอนโดมิเนียม ฯลฯ
- กรมธุรกิจพลังงาน - อาคารที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง การบรรจุก๊าซ บีโตะเลียมเหลว
- การบินพาณิชย์ - อาคารที่ปลูกสร้างในเขตใกล้เคียงสถานีเครื่องช่วยเดินอาคาร และบริเวณใกล้เคียง สนามบิน
- จังหวัดร้อยเอ็ด - อาคารที่ขออนุญาตตั้งเป็นโรงแรม
- กระทรวงอุตสาหกรรม - อาคารที่เข้าข่ายเป็นลักษณะโรงงาน
- กระทรวงทรัพยากรธรรม- -
- ชาติและสิ่งแวดล้อม - การจัดทำโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- หน่วยงานอื่น ๆ - ตามกฎหมายที่ว่าด้วยเรื่องนั้นโดยเฉพาะ

ข้าพเจ้า รับทราบตามข้อความข้างต้นทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

บันทึก

คำสั่งเงื่อนไขเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาต

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ชนิด.....จำนวน.....หลัง/ คูหา
สร้าง ณ หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ขอทำบันทึก
ถ้อยคำไปยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบคำสั่งของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติแล้ว ดังนี้

๑. ต้องสร้างท่อระบบน้ำ ทางเท้า และคันดินวางขึ้นหน้าอาคาร ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้
๒. ต้องทำตะแกรงเหล็กกันผงจากท่อระบายน้ำภายในอาคารก่อนปล่อยลงท่อสาธารณะ
๓. กันสาดชั้นล่างหน้าอาคาร ต้องได้แนวและระดับเดียวกับอาคารข้างเคียง
๔. ห้ามก่อสร้างอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารยื่นล้ำเขตถนน
๕. ทางเท้าต้องมีระดับเดียวกัน และขนาดเดียวกันกับอาคารข้างเคียง
๖. ห้าม กอง วาง ทิ้ง วัสดุสิ่งของต่างๆ ในเขตถนนหรือที่สาธารณะ
๗. ต้องให้นายตรวจเขตเป็นผู้ชี้กำหนดแนวอาคารให้ ก่อนทำการก่อสร้างอาคาร และให้ช่างลงมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญในแบบอนุญาตด้วย
๘. ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ ซึ่งเกิดแก่อาคารข้างเคียงอันเนื่องมาจากการก่อสร้างอาคาร
หลังนี้
๙. เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารแล้ว ก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคารให้ผู้รับใบอนุญาต
ก่อสร้างแจ้งนายช่างตรวจก่อนดำเนินการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ เพื่อจะได้ตรวจสอบระยะ
ร่นต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๒
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘
๑๐. หากผู้รับใบอนุญาตก่อสร้างไม่ได้แจ้งให้นายช่างเขตก่อนดำเนินการก่อสร้างและในขณะที่ก่อสร้าง เมื่อมี
การแก้ไขระยะร่นหรือมีการก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และ
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘ ผู้รับใบอนุญาตก่อสร้างต้องรับผิดชอบในส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามและรับผิดชอบตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)