

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่างฯ (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ คือ นายวสันต์ เพ็งพันธ์)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่างฯ โทรศัพท์ : ๐-๔๓๕-๙๐๓๘ ต่อ ๑๑๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เขียนคำขออนุญาตการออกใบรับรองฯ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
2. รับเรื่องตรวจเอกสารคำขอการออกใบรับรองฯ (ระยะเวลาไม่เกิน นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๓. ลงรับเอกสารตามคำขอการออกใบรับรองฯ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๔. นายตรวจเขตตรวจแบบแปลน ออกตรวจสถานที่ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายเสกสรรค์ จันทโภค และ นางนิภาพร เทพทองพูล)
๕. นายช่างตรวจตรวจสอบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายวิวัฒน์ เหล่าคันธาร)
๖. ผู้อำนวยการกองช่างเห็นชอบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายวสันต์ เพ็งพันธ์)
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๘. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)

ระยะเวลา
ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

** ระยะเวลาตรวจแบบแปลนอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามประเภทของอาคารที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข.๖) ๒. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด 4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด 5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) 8. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนเจ้าของอาคารมอบให้เป็นผู้ดำเนินการ) ๗. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงาน (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารฯ ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง โทรศัพท์ : ๐-๔๓๕-๙๐๓๘ ต่อ ๑๑๒ หรือ เว็บไซต์ <http://www.nuemueng.go.th>

***** หมายเหตุ *****

- ยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารอื่นๆที่ทางราชการออกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง