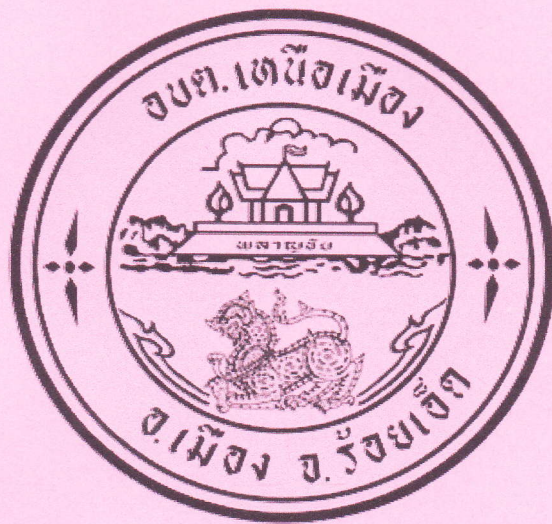


รายงานการประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566
ครั้งที่ 1 วันที่ 21 กันยายน 2566
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง



งานกิจการสภา สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ วรรค ๔ จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอินทิรา คัดพันโน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

ระเบียบวาระการประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ , ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ , ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑.๑ ญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๓
(สำนักปลัด/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองคลัง/กองสวัสดิการฯ)

๕.๑.๒ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน) (กองคลัง)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ การแต่งกายเครื่องแบบสีทึบก็คอพับแขนยาวและสวมหน้ากากอนามัย

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสมหมาย ไชเล็กทิม	เลขานุการสภา	17	สมหมาย ไชเล็กทิม	
2	นางอินทิรา คาดพันโน	ประธานสภา	15	อินทิรา คาดพันโน	
3	นางหนูพัฒน์ คำบุตดี	ส.อบต.	7	หนูพัฒน์ คำบุตดี	
4	นายศุภชัย มีนาวัน	ส.อบต.	23	ศุภชัย มีนาวัน	
5	นายสมคิด เกตุคำ	ส.อบต.	14	สมคิด เกตุคำ	
6	นางลำปาง ทวีไชย	ส.อบต.	22	ลำปาง ทวีไชย	
7	นางดอกรัก วงษ์ศรี	ส.อบต.	1	ดอกรัก วงษ์ศรี	
8	นางนางน้อย นิละพันธ์	ส.อบต.	21	นางน้อย นิละพันธ์	
9	นายเอกชัย ไตรระหัน	ส.อบต.	19	เอกชัย ไตรระหัน	
10	จ.ส.อ.ดาวเทียม จำเริญพัฒน์	รองประธานสภา	13	จ.ส.อ.ดาวเทียม จำเริญพัฒน์	
11	นายจักรภัทร ปิ่นกา	ส.อบต.	4	จักรภัทร ปิ่นกา	
12	นายนิธิต ขรภพ	ส.อบต.	16	นิธิต ขรภพ	
13	นายสมศักดิ์ มะลาไส	ส.อบต.	6	สมศักดิ์ มะลาไส	
14	นายวีระ ชมภูบุตร	ส.อบต.	10	วีระ ชมภูบุตร	
15	นายวัฒนศักดิ์ ไชยเสน	ส.อบต.	20	วัฒนศักดิ์ ไชยเสน	
16	นายสังคม นิลพันธ์	ส.อบต.	8	สังคม นิลพันธ์	
17	นางยวนใจ เชื้อหลง	ส.อบต.	18	ยวนใจ เชื้อหลง	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางปราณี เอื้อการ	ส.อบต.	2	ปราณี เอื้อการ	ลา
2	นายบุญเลิศ รongศักดิ์	ส.อบต.	3	บุญเลิศ รongศักดิ์	ลา
3	นางอรัญญา อารีเอื้อ	ส.อบต.	5	อรัญญา อารีเอื้อ	ลา
4	นายทองใส ยังประยูร	ส.อบต.	9	ทองใส ยังประยูร	ลา
5	นางจริญญา ศรีธีรัตน์	ส.อบต.	11	จริญญา ศรีธีรัตน์	ลา
6	นายสำเริง คงโสภา	ส.อบต.	12	สำเริง คงโสภา	ลา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายไพบูลย์ แนนอุดร	นายก.อบต.	นายไพบูลย์ แนนอุดร	
2	นายผดุงศักดิ์ พวงซ้อย	รองนายก.อบต.	ผดุงศักดิ์ พวงซ้อย	
3	นายมงคล ศรีใส	รองนายก อบต.	มงคล ศรีใส	
4	นายไชยรัตน์ มุลมณี	เลขานุการนายก.อบต.	ไชยรัตน์ มุลมณี	
5	ดร.สมเชาวน์ บำรุงชัย	ปลัด อบต.	สมเชาวน์ บำรุงชัย	
6	จำเริญไทยอารี บุระพวง	รองปลัด อบต.	จำเริญไทยอารี บุระพวง	
7	นส.นลนีย์ ธนัสรู้จินัน	รองปลัด อบต.	นลนีย์ ธนัสรู้จินัน	
8	นายวรกมล ดวงพลอ่อน	ผอ.กองการศึกษาฯ	วรกมล ดวงพลอ่อน	
9	นางชนิดาภา คำคุณา	ผอ.กองสวัสดิการฯ	ชนิดาภา คำคุณา	
10	นางศรินรัตน์ นพศรีโรจน์	ผอ.กองคลัง	ศรินรัตน์ นพศรีโรจน์	
11	นส.สงวนลักษณ์ แผงสะโด	หัวหน้าสำนักปลัด	สงวนลักษณ์ แผงสะโด	
12	นางนิศร ผานคำ	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	นิศร ผานคำ	
13	นางสาวนันทพร ไชยสัตย์	หัวหน้าผ่านนโยบายและแผน	นันทพร ไชยสัตย์	
14	นายธนัช ฐิตะสาร	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ธนัช ฐิตะสาร	
15	นางสาวชูใจ ะทวีก้านตง	นักจัดการงานทั่วไป	ชูใจ ะทวีก้านตง	

เริ่มประชุม

13.30 น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ
จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยเสร็จแล้ว ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระ

นางอินทิรา คาคัพันโน ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระ เชิญท่านเลขาฯ อ่านประกาศค่ะ
(ประธานสภาฯ)

นางสมหมาย ไชเล็กทิม เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สมาชิกผู้ทรงเกียรติ
(เลขานุการสภาฯ) ทุกท่านค่ะ ประกาศอำเภอเมืองร้อยเอ็ด เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เหนือเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง รายงานขอเปิดการประชุมสภา สมัย
วิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 ในวันที่ 21 กันยายน 2566 เพื่อพิจารณาขอโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 23 และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566 นายอำเภอเมืองร้อยเอ็ด จึง
ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี
พ.ศ. 2566 ในวันที่ 21 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2566

(นายวิเชียร สุดาพิทย์)

นายอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

นางอินทิรา คาคัพันโน ต่อไปจะเป็นการเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาอบต.เหนือเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2
(ประธานสภาฯ) ประจำปี พ.ศ. 2566

เรียนท่านนายก ท่านเลขาฯ ท่านปลัด ท่านรองปลัด ท่านผอ.กองทุกกอง หัวหน้าส่วนราชการ และ
สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี
พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นางอินทิรา คาคัพันโน เนื่องจากวันอังคารที่ 26 กันยายน 2566 อบต.เหนือเมืองได้จัดทำมติดาจิตให้ท่านปลัด
(ประธานสภาฯ) หัวหน้าทรงศักดิ์ ทะลุจิตร นักพัฒนาชุมชน, คุณสมบุญ คาคัพันโน พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานประจำรถขยะ รอบเช้า โดมเอนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
เหนือเมือง เป็นพิธีทางสงฆ์ เวลา 07.30 น. พิธีทำบุญเช้า บายศรีสู่ขวัญ รอบเย็นเริ่ม 18.00 น.

โรงแรมสาเกตฮอลล์รายละเอียดอื่นให้ท่านรองปลัดได้ชี้แจงให้สมาชิกสภาได้ทราบอีกครั้ง ดิฉัน
ในนามตัวแทนทางสภา ขอเชิญท่านสมาชิกสภาของเราทุกท่านได้เข้าร่วมแสดงมุทิตาจิต
เกษียณอายุของท่านทั้ง 3 ท่าน ให้สมาชิกทุกท่านร่วมกิจกรรมภาคเช้าและภาคค่ำค่ะ ทั้ง 3 อยู่กับ
อบต.ของเรา ท่านปลัดเป็นท่านที่ 2 ท่านแรกท่านปลัดณรงค์ ต่อมาก็เป็นท่านปลัดของเราใน
ระยะเวลา 28 ปีที่อยู่กับเหนือเมืองของเรา

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| นางอินทิรา คาคัพันโน
(ประธานสภา) | รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ 3
ครั้งที่ 2, 3 เมื่อวันที่ 17, 21 สิงหาคม 2566 เชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมค่ะ |
| นางดอกกรัก วงษ์ศรี
(ส.อบต. หมู่ 1) | เรียนท่านประธาน ท่านรองประธาน ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ
สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ ดิฉัน นางดอกกรัก วงษ์ศรี สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 1 บ้านน้อย
ในเมือง ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2, 3 เมื่อวันที่ 17, 21 สิงหาคม 2566
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจแล้วถูกต้อง สมบูรณ์ทุกท่าน หากท่านสมาชิกท่านใด
ที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ข้อความใด ขอให้ท่านประธานดำเนินการต่อไปค่ะ |
| นางอินทิรา คาคัพันโน
(ประธานสภา) | มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติม ในข้อความที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ค่ะ
เชิญท่านสมัคคะ |
| นายสมคิด เกตุคำ
(ส.อบต. หมู่ 14) | เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านรองประธานสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด
ท่านรองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมสมคิด
เกตุคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง หมู่ที่ 14 ห้าแยกกกโพธิ์ ท่านประธานที่
เคารพ รายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี
2566 ครั้งที่ 2 วันที่ 17 สิงหาคม 2566 หน้าที่ 12 เริ่มจากบรรทัดที่ 5 เส้นทางห้าแยกกกโพธิ์
บ้านน้อยในเมืองไปโรงแรมโรส อีกทางหนึ่งจะไปทางบริษัทนำกิจ พิมพ์ผิด ท่านพิมพ์มาเป็น บริษัท
นำกิจ ให้แก้เป็น บริษัทนำสิน บรรทัดที่ 5 วรรค 2 ถนนร้อยเอ็ด-โพนทอง สายใหม่ที่มีท่อระบาย
น้ำเป็นท่อเมน คำที่ผมได้อธิบายเป็นท่อเมนใหญ่ แต่พิมพ์มาเป็น โพนทอง Mainใหญ่ตรงนั้น
อยากให้แก้เป็น ถนนร้อยเอ็ด-โพนทอง ที่มีท่อระบายน้ำเป็นท่อเมนใหญ่ ผมแก้ไขเพียงเท่านี้
ขอบคุณครับ |
| นางอินทิรา คาคัพันโน
(ประธานสภา) | ท่านเลขาได้แก้ไขถ้อยคำด้วยค่ะ มีสมาชิกท่านอื่นอีกหรือไม่ค่ะ (ไม่มี) สมาชิกท่านใดจะแก้ไข
เพิ่มเติม ดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ สมาชิกสภาท่านใดมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2, 3 ประจำปี พ.ศ. 2566
เมื่อวันที่ 17, 21 สิงหาคม 2566 ได้โปรดยกมือค่ะ |

มติที่ประชุม สมาชิกเข้าร่วมประชุม 17 ท่าน
 รับรอง 17 เสียง
 ไม่รับรอง 0 เสียง
 งดออกเสียง 0 คน
 มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2, 3
 เมื่อวันที่ 17, 21 สิงหาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นพิจารณาเสร็จแล้ว
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- นางอินทิรา คาคัพปันโน (ประธานสภาฯ) 5.1.1 ญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 23 (สำนักปลัด/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการฯ)
 ในระเบียบวาระนี้ ท่านนายกอบต.เหนือเมือง ได้เสนอญัตติ เรื่องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 23 ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยค่ะ เชิญท่านเลขฯ ค่ะ
- นางสมหมาย ไชเล็กทิม (เลขานุการสภาฯ) เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสมหมาย ไชเล็กทิม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
 ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ
 เรียนท่านประธานสภา ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไปค่ะ

- นางอินทิรา คาคัพันโน (ประธานสภาฯ) เชิญท่านนายกอบต.เหนือเมือง เสนอรายละเอียดการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 23) ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองได้พิจารณาต่อไปค่ะ เชิญท่านนายกค่ะ
- นายไพบูลย์ แนนอุดร (นายกอบต.) เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิก ท่านปลัด ท่านรองปลัด ท่านหัวหน้ากอง/ส่วน ผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 23 เป็นรายการ ตั้งขึ้นมาใหม่ ให้สำนักปลัดได้ชี้แจง เชิญครับ
- นางอินทิรา คาคัพันโน (ประธานสภาฯ) เชิญหัวหน้าสำนักปลัดค่ะ

นางสาวสงวนลักษณ์ แผงสะโด (หัวหน้าสำนักปลัด) เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านเลขาสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสงวนลักษณ์ แผงสะโด หัวหน้าสำนักปลัด ขออนุญาตชี้แจงญัตติโอนงบประมาณ ตามเอกสารที่ท่านสมาชิกได้รับจะมีอยู่ 2 ส่วน ส่วนแรกจะเป็นชุดนี้ ตั้งแต่หน้า 4/17 จนถึงหน้า 25/27 ในชุดแรกจะขออนุญาตแก้ไขหน้าที่ 17/21 ขอให้ท่านสมาชิกได้เปิดไปพร้อมๆ กันค่ะ ส่วนที่ 2 ที่เป็นแผนงานสังคมสงเคราะห์ จากจำนวนเงินที่ขอโอน 20,000 บาท ขอแก้ไขเป็น 7,500 บาท หน้า 18/27 รายการแรกที่เป็นเก้าอี้ปฏิบัติงาน จากจำนวนเงินโอน จำนวน 20,000 บาท แก้ไขเป็น 7,500 บาท คำชี้แจงบอกว่าเก้าอี้ จำนวน 3 ตัว แก้ไขเป็น 5 ตัว รายการต่อมาที่เป็นแผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวนเงินที่ขอโอน 20,000 บาท ขอแก้ไขเป็น 12,000 บาท แล้วหน้าถัดไป หน้า 19/27 รายการแรกที่เป็นโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวนที่ขอโอน 20,000 บาท ขอแก้ไขเป็น 12,000 บาท คำชี้แจง โต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัว ขอแก้ไขเป็น จำนวน 4 ตัว เป็นเอกสารแรก เอกสารอีกชุดหนึ่งเป็นหน้า 1-10 ขอแก้ไขหน้าที่ 10 ที่บอกว่าเครื่องปรับอากาศ ขนาด 23,871 บีทียู ขอแก้ไขเป็น ไม่น้อยกว่า 23,000 บีทียู จากขนาด 23,000 บีทียู

เอกสารมีทั้งหมด 2 ชุด มีรายการที่ขอโอนจำนวน 100 รายการ รวมแล้วเป็น 50 คู่ เป็นการขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นอำนาจของสภาตามที่ท่านเลขาได้ชี้แจงเมื่อสักครู่ ตามระเบียบ ซึ่งเหตุได้ต้องมีการโอนถึง 100 รายการ เนื่องจากว่าการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมใกล้สิ้นปีงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2567 ข้อบัญญัติเราไม่ได้ตั้งรายการที่เป็นครุภัณฑ์ไว้เลย จะสิ้นปีนี้ทุกกองก็เริ่มมีความจำเป็นที่ขอโอนเพื่อที่จัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณที่คงเหลือรายการต่างๆ แต่ละกองก็เลยเอามารวมเพื่อมาจัดซื้อของแต่ละส่วนที่มีความต้องการความจำเป็นที่จะต้องใช้ค่ะ ขออนุญาตเริ่มชุดแรกที่เป็นหน้า 4/17 ไปจนถึง หน้า 25/27 คู่แรก รายการที่ 1, 2 เป็นการโอนงบประมาณของสำนักปลัด โดยโอนลดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ แล้วมีงบประมาณคงเหลือ จึงขอโอนลด จำนวน 18,000 บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ไมค์ประชุมไร้สาย จำนวน 1 ชุด ราคา 18,000 บาท หน้า 2

เป็นการขอโอนงบประมาณของสำนักปลัด โอนลดออกจากโครงการฝึกอบรมของสำนักปลัด เนื่องจากมีงบคงเหลือ โอนลดอีก 1,000 บาท เพื่อจัดซื้อไม้กระชูดไร้สาย รายการ 19,000 บาท แต่รายการแรกที่โอนไม่พอ ก็เลยมาขออีกหนึ่งโครงการเพื่อให้ได้เงิน 19,000 บาท ได้ไม้กระชูดไร้สาย จำนวน 1 ชุด หน้าที่ 6/17 คู่ที่ 3 เป็นการโอนงบประมาณของสำนักปลัด โดยการโอนลดโครงการฝึกอบรม จำนวน 16,000 บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพาเวอร์แอมป์ ใช้ในห้องประชุมสภา จำนวน 16,000 บาท แต่เพาเวอร์แอมป์มีราคามากกว่า 16,000 บาท จึงเป็นการโอนงบประมาณในหน้าถัดไปที่ขอโอนลดออกจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการซึ่งจะสิ้นปีงบประมาณแล้ว คงไม่ได้ใช้ในการเดินทางไปราชการ โอนลดออกมาอีก 5,500 บาท เพื่อจัดซื้อเพาเวอร์แอมป์ ซึ่งมีราคา 21,500 บาท ก็จะได้เพาเวอร์แอมป์ รายการต่อไป คู่ที่ 5 เป็นการขอโอนงบประมาณของสำนักปลัด โดยโอนลดจากเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ยังคงเหลืออยู่ จำนวน 28,500 บาท เพื่อซื้อเครื่องผสมสัญญาณเสียง จำนวน 1 ชุด ราคา 28,500 บาท ใช้ห้องประชุมสภา เนื่องจากระบบเสียงของห้องประชุมบางครั้งกระหอนกระแท่น ติดขัด เราก็กเลยปรับปรุงเสียงห้องประชุมสภา คู่ที่ 6 เป็นการโอนลดของสำนักปลัด โอนลดออกจากเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 8,900 บาท เพื่อจัดซื้อไม้กระชูดไร้สาย จำนวน 1 ชุด รายการต่อไป หน้า 9/17 เป็นคู่ 7 เป็นการขอโอนของสำนักปลัด โดยโอนลดจากเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน 4 ตัวๆ ละ 8,500 บาท ขอโอนออกจากเบี้ยยังชีพรายการนี้แค่ 20,000 บาท ไม่พอจึงเป็นการขอเป็นการโอนงบประมาณในคู่ต่อไป โดยโอนลดออกจากเงินช่วยเหลือการศึกษานักบริหารท้องถิ่น จำนวน 11,000 บาท จัดซื้อตู้ลำโพง ขอโอนอีก 11,000 บาท รายการต่อไป ยังซื้อตู้ลำโพงไม่ได้ จึงขอโอนออกลดเงินช่วยเหลือการศึกษานักบริหารข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ 3,000 บาท เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพง ตู้ลำโพงใช้งบประมาณ 34,000 บาท ได้ตู้ลำโพงจำนวน 4 ตัวในห้องประชุม รายการต่อไป หน้าที่ 11/17 คู่ที่ 10 เป็นการขอโอนงบประมาณของสำนักปลัด โดยโอนลดออกจากค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 4,500 บาท เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 4,500 บาท อันนี้จอคอมพิวเตอร์ของท่านเลขาฯ สภา แต่ก่อนเราเคยว่ามีจอของท่านเลขาฯ แต่ตอนนี้ใช้ไม่ได้ เราก็กเลยขอโอนงบประมาณในการจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ ตรงโต๊ะท่านเลขาฯ สภา จำนวน 4,500 บาท รายการต่อไปคู่ที่ 11 เป็นการขอโอนงบประมาณของสำนักปลัด โอนลดออกจากค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ใช้งานกิจการสภา เนื่องจากคอมพิวเตอร์ เครื่องเดิมใช้มาตั้งแต่ปี 2555 รวม 11 ปี ยังไม่ได้เปลี่ยน จึงขอโอนเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 24,000 บาท คู่ต่อไปหน้าที่ 14/17 เป็นการขอโอนงบประมาณของสำนักปลัด โดยโอนลดออกจากค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 3,500 บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานของงานกิจการสภา จำนวน 1 ตัว 3,500 บาท คู่ต่อไป หน้า 1/1 เป็นการโอนงบประมาณของกองการศึกษา โอนลดออกจากค่าจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดอาคาร ขอโอนลดจำนวน 40,000 บาท เพื่อจัดซื้อเป็นเครื่องเสียงสำหรับอาคารเอนกประสงค์ โดมกองการศึกษา จำนวน 1 ชุด 40,000

บาท แต่ว่า 40,000 บาท ยังไม่พอ กองการศึกษาขอโอนเพิ่มอีกรายการหนึ่งอีกคู่หนึ่ง ออกจาก
 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียง ซึ่งเครื่องเสียงมีราคา 50,000
 บาท จะได้เครื่องเสียง 1 ชุด ติดตั้งที่โดมกองการศึกษา ต่อไปหน้า 12/27 เป็นคู่ที่ 15 เป็นการโอน
 งบประมาณของกองช่าง โดยโอนลดออกจากค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน จำนวน 77,000 บาท
 เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ชนิดขาว-ดำ และสี จำนวน 77,000
 บาท แต่ว่ายังซื้อไม่ได้ ก็ต้องขอโอนอีกคู่ต่อไปเป็นการโอนลดงบประมาณ เงินช่วยเหลือการศึกษา
 บุตรข้าราชการ จำนวน 50,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จะได้เครื่องถ่าย
 เอกสาร ราคา 127,000 บาท เป็นการขอโอนงบประมาณของกองช่าง หน้าถัดไป หน้า 13/27
 คู่ที่ 17 เป็นการโอนงบประมาณของกองช่าง โดยโอนลดออกจากเงินช่วยเหลือการศึกษามูล
 จำนวน 20,000 บาท เพื่อโอนจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ในราคา 20,000 บาท
 คู่ต่อไปเป็นการโอนงบประมาณของกองช่าง โดยโอนลดออกจากวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีงบคงเหลืออยู่
 จำนวน 5,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร มีราคา 25,000 บาท ซึ่งขอโอนจำนวน 2 คู่
 หน้าต่อไป หน้า 14/27 เป็นการโอนงบประมาณของกองช่าง โดยโอนลดออกจากค่าเช่าบ้านที่มี
 งบเหลืออยู่ จำนวน 35,000 บาท เพื่อเป็นการตั้งรายการใหม่ เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ แบบมีล้อ
 ลาก จำนวน 1 เครื่อง คู่ต่อไปเป็นการขอโอนงบประมาณ โดยโอนลดงบประมาณของกองช่าง ออก
 จาก ค่าเช่าบ้าน 6,000 บาท เพื่อจัดซื้อเป็นโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,000 บาท
 หน้า 15/27 เป็นการโอนงบประมาณของกองช่าง โดยโอนลดออกจากสำนักงาน 3,000 บาท
 เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท คู่ต่อไปเป็นการ
 โอนงบประมาณของกองช่าง โดยโอนลดออกจากวัสดุสำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสารโล่ง 4 ชั้น
 จำนวน 5,000 บาท คู่ต่อไปเป็นการโอนงบประมาณของกองช่าง โดยโอนลดออกจากค่าเช่าบ้าน
 จำนวน 45,000 บาท เพื่อจัดซื้อเป็นครุภัณฑ์ก่อสร้าง ปั้นลม จำนวน 1 เครื่อง ราคา 45,000 บาท
 คู่ต่อไปเป็นการขอโอนงบประมาณของกองช่าง โดยโอนลดออกจากค่าเช่าบ้าน จำนวน 12,500
 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แบบมีล้อลาก จำนวน 1 เครื่อง ราคา 12,500 บาท รายการ
 ต่อไปคู่ที่ 25 เป็นการโอนงบประมาณของกองสวัสดิการสังคม โดยโอนลดออกจากค่าลงทะเบียน
 จำนวน 7,500 บาท ที่ขอแก้ไขจำนวนตัวเลขในเบื้องต้น เพื่อจัดซื้อเป็นเก้าอี้ปฏิบัติงาน 5 ตัวๆ ละ
 1,500 บาท เป็น 7,500 บาท คู่ต่อไปเป็นการโอนงบประมาณของกองสวัสดิการสังคม โดยโอนลด
 จากค่าลงทะเบียน จำนวน 12,000 บาท ที่ขอแก้ไขในเบื้องต้น เพื่อจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน
 4 ตัวๆ ละ 3,000 บาท รวมเป็น 12,000 บาท ต่อไปคู่ที่ 27 เป็นการขอโอนงบประมาณกอง
 สาธารณสุข โดยโอนลดออกจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแก้ไขเหตุเดือดร้อน/รำคาญ จำนวน
 19,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง ราคา 19,000 บาท ใช้ในงาน
 กองสาธารณสุข รายการต่อไป 21/27 เป็นการโอนลดงบประมาณของกองสาธารณสุข โดยโอนลด
 ออกจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแก้ไขเหตุเดือดร้อน/รำคาญ จำนวน 3,300 บาท เพื่อจัดซื้อ
 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,300 บาท หน้า 23/27 คู่ที่ 29

เป็นการขอโอนงบประมาณของกองสาธารณสุข โดยโอนสดออกจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แก้ไขเหตุเดือดร้อน/รำคาญ จำนวน 4,000 บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน ของกองสาธารณสุข จำนวน 1 ตัว ราคา 4,000 บาท คู่ต่อไปเป็นการขอโอนงบประมาณของกองสาธารณสุข โดยโอนสดออกจากเหตุเดือดร้อน/รำคาญ จำนวน 3,000 บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว ราคา 3,000 บาท คู่ต่อไปเป็นการโอนงบประมาณของกองสาธารณสุข โดยโอนสดออกจากค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ จำนวน 6,000 บาท เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคา 6,000 บาท รายการต่อไปเป็นการขอโอนงบประมาณของกองสาธารณสุข โดยโอนสดออกจากค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ 9,500 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,500 บาท ชุดที่หนึ่ง ต่อไปเป็นเอกสารชุดที่ 2 ที่มีอยู่ 10 หน้า หน้าแรก ราคาที่ 33 เป็นการขอโอนงบประมาณของสำนักปลัด โดยโอนสดออกจากโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17 มีงบประมาณคงเหลือ 45,000 บาท ก็ขอโอนมาเป็นค่าต่อเติมผนังกันห้องงานนิติการ เนื่องจากว่างงานนิติการเป็นงานที่จะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย ประชาชนมาติดต่อ บางเรื่องเป็นเรื่องเฉพาะบุคคล งานนิติการจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง จึงได้ขอดำเนินการต่อเติมกันห้องทำงานในส่วนงานนิติการ จำนวน 45,000 บาท หน้าที่ 2 เป็นการขอโอนงบประมาณของสำนักปลัด ขอโอนจากกล้องถ่ายภาพดิจิทัล กล้องถ่ายภาพนี้เคยขอโอนรอบที่แล้ว จำนวน 42,000 บาท แต่เนื่องจากว่าทางท้องตลาดเราไม่สามารถจัดหาซื้อได้ ขอโอนมาเป็นกล้องถ่ายภาพดิจิทัล และบันทึกวิดีโอ พร้อมเลนส์ จำนวน 42,000 บาท สามารถหาซื้อได้ตามท้องตลาดบ้านเรา หน้าที่ต่อไป หน้าที่ 4 เป็นการขอโอนงบประมาณของกองคลัง โดยโอนสดออกจากค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 10,000 บาท เพื่อจัดซื้อตู้กลางเลื่อนแบบ 10 ตู้ จริงๆ ใช้งบประมาณอยู่ที่ 124,000 บาท โดยขอโอนสดหลายรายการ รายการแรกเป็นค่าจ้างเหมา 10,000 บาท ต่อมาเป็นค่าจ้างเหมาอีก 10,000 บาท เพื่อจัดซื้อตู้กลางเลื่อนแบบ 10 ตู้ รายการต่อไปออกจากค่าจ้างเหมาอีก 10,000 บาท ต่อไปขอโอนสดออกจากค่าเดินทางไปราชการ 4,000 บาท ในหน้าที่ 5 หน้าที่ 6 ขอโอนสดออกจากเครื่องลงทะเบียนในการฝึกอบรม 5,000 บาท และขอโอนสดออกจากโครงการฝึกอบรมของกองคลังอีก 15,000 บาท หน้าที่ 7 ขอโอนสดจากค่าบำรุงและซ่อมแซม 50,000 บาท และขอโอนสดออกจากเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 10,000 บาท ขอโอนสดออกจากค่าวัสดุสำนักงาน 9,000 บาท หน้าที่ 8 ขอโอนสดออกจากวัสดุงานบ้านงานครัว 1,000 บาท ถึงจะได้ตู้กลางเลื่อนแบบ 10 ตู้ ราคา 124,000 บาท โอนสดออกจากหลายรายการในที่กล่าวมาแล้ว ต่อไป หน้าที่ 8 ราคาที่ 45 เป็นการโอนงบประมาณของกองคลัง โดยโอนสดออกจากวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 4,000 บาท เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ งบประมาณที่ขอโอนไม่พอ จึงขอโอนสดรายการต่อไปที่ออกจากวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,000 บาท เพื่อให้ได้ตู้เก็บเอกสาร ราคา 6,000 บาท จำนวน 1 ตู้ หน้าที่ 9 เป็นการขอโอนงบประมาณของกองคลัง โดยโอนสดออกจากค่าไปรษณีย์ จำนวน 20,000 บาท เพื่อตั้งเป็นเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน 20,000 บาท แต่ก็

ยังไม่ได้ จึงไปขอโอนในรายการออกจากค่าไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท รวมเป็นค่าเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน 30,000 บาท จึงจะซื้อได้ และหน้าสุดท้าย หน้าที่ 10 เป็นการขอโอนงบประมาณของสำนักปลัด โดยโอนลดออกจากค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 23,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง อันนี้ติดที่สำนักปลัดกับกองสาธารณสุขจะใช้ห้องรวมกัน ก็จะติด 2 ข้าง ถ้าเกิดว่าทางสภาได้อนุมัติงานนิติการกันห้องก็จะทำให้เครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติซื้อเครื่องปรับอากาศอีก 2 ตัว ซึ่งปัจจุบัน 2 ตัวที่ว่ามี มันไม่คุ้มค่าในการซ่อม ไม่ได้ซ่อมก็ไปใช้แอร์ห้องนิติการแทน นิติการได้กันห้องทำงานแล้ว แอร์ตัวนี้ก็ยังสามารถให้เพื่อนๆ ในห้องได้ใช้ จึงขออนุมัติซื้อเครื่องปรับอากาศอีกจำนวน 2 เครื่อง ในรายการหน้าที่ 10 จำนวน 80,000 บาท และจำนวน 5,000 บาท เพื่อให้ได้เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง ราคา 85,000 บาท ทุกรายการจำนวน 100 รายการ 50 คู่ ทุกกองขอโอนงบประมาณในครั้งนี้อยู่จำนวน 848,700 บาท ท่านสมาชิกท่านใดสงสัยสามารถสอบถามได้กับผอ.กองทุกกอง ดิฉันพูดในภาพรวมของทุกกอง ค่ะ

นางอินทิรา คาคพันธ์ ท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ช่วงนี้ให้สมาชิกสอบถามก่อน และจะให้ผอ.กอง (ประธานสภาฯ) ได้ชี้แจงความจำเป็นที่แต่ละกองขอโอนในครั้งนี้ เชิญท่านสมคิดค่ะ

นายสมคิด เกตุคำ
(ส.อบต. หมู่ที่ 14)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมสมคิด เกตุคำ หัวหน้ากองโพรโทคอล ท่านประธานที่เคารพ ก็ได้รับฟังคำชี้แจงจากหัวหน้าสำนักปลัด ก็ฟังแล้วผมก็รู้สึกหนักใจ เพราะว่าเป็นการโอนงบประมาณครั้งที่ 23 แล้วก็ให้หลักการ 50 คู่ ผมก็เลยอยากถามผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยที่ท่านขอโอนงบประมาณในช่วงท้ายปีงบประมาณ มันมีความจำเป็นเร่งด่วนแค่ไหน ผมตั้งข้อสังเกตว่า เวลาประชาชนมีความเดือดร้อน ผมได้นำเสนอในที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า พี่น้องประชาชนมีความเดือดร้อนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทางงบประมาณไปบรรเทาความเดือดร้อนชาวบ้านด้วย แต่ท่านก็ไม่ทำ แต่พอจะสิ้นปีงบประมาณ ไม่กี่วันก็จะสิ้นปีงบประมาณ ท่านรีบทำ เป็นข้อสังเกตของผม งบประมาณอยู่ชอกไหนท่านรู้หมด แต่เวลาประชาชนเดือดร้อนท่านก็เฉย สมาชิกสภาทุกท่านที่ท่านขอมาจ่ายขาดทุกครั้งที่แล้วมา จนถึงครั้งที่ 22 พวกเราไม่เคยขัดข้อง ฝ่ายสภาอนุมัติเห็นชอบให้ แต่คราวนี้อยากให้ท่านชี้แจงด้วยว่าท่านมีความจำเป็นเร่งด่วนแค่ไหน โดยส่วนตัวผมแล้วอยากให้เงินส่วนนี้ตกเป็นเงินสะสมก่อน ถ้ามีความจำเป็นจริงๆ พุทธกิจายนเรามีประชุมสามัญค่อยหยิบขึ้นมา เอาที่มีความจำเป็นมากที่สุด ผมว่ามันถ้าจะแบบเลยตามเลยแบบนี้ สภาของเราก็ไม่มีคามเข้มแข็ง ศักยภาพอะไรเลย เพราะฉะนั้นแล้วผมจึงอยากเรียนท่านประธานฝากไปยังผู้เกี่ยวข้องด้วย ท่านทำเรื่องขอโอนเงินวันนี้เป็นเรื่องเร่งด่วนแค่ไหน จำเป็นแค่ไหน โปรดได้ชี้แจงด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นางอินทิรา คาคัพันโน มีสมาชิกท่านอื่นอีกไหมคะ เชิญท่านนางน้อยคะ
(ประธานสภาฯ)

นางนางน้อย นิลพันธ์ เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านรองประธาน ท่านนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ดิฉันนางนางน้อย นิลพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ 21 บ้านปาม่วงคะ ประธานที่เคารพดิฉันก็นั่งดูหนังสือที่หัวหน้าสำนักปลัดอ่าน มันก็เยอะจริง แต่ละกองขอจ่ายโอนเงินทุกชอกทุกมุม พวกท่านรู้หมดเลย พวกท่านก็เอามาใส่ตรงไหนตรงนี้ แต่ละกองเยอะ 100 กว่ารายการ แต่ดิฉันก็เห็นด้วยกับพ่อสมคิดพูด ว่าเหตุจำเป็นเร่งด่วนตรงไหน ก็มันจะหมดงบประมาณอยู่แล้วไม่กี่วัน พวกท่านก็เก็บขึ้นมา อ่านดูแต่ละข้อ มันยังไม่สำคัญตรงไหน ที่สำคัญจริงๆ เราขอกันได้ ไม่กี่เดือน แต่ดิฉันไม่เห็นด้วยมันเยอะเกินไป ขอขอบคุณคะ

นางอินทิรา คาคัพันโน มีสมาชิกท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ เชิญท่านวัฒนศักดิ์คะ
(ประธานสภาฯ)

นายวัฒนศักดิ์ ไชยเสน เรียนท่านประธาน ท่านนายก ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายวัฒนศักดิ์ ไชยเสน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง หมู่ 20 บ้านแดง ผมดูรายละเอียด มันจะดูไม่ไหว ขอโอนเยอะเหลือเกิน จะไม่ให้เหลือเป็นเงินสะสม ช่วยเหลือประชาชนชาวบ้าน แล้วเอกสารหน้าที่ 9/17 ท่านประธานเปิดดู โอนลดยังไ้ 54,300 บาท โอนลด 20,000 บาท เหลือ 43,300 บาท ท่านทำเอกสารให้รอบคอบหน่อยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นางอินทิรา คาคัพันโน ตอนนี้ให้ท่านสมาชิกได้สอบถาม อภิปราย ชี้แจงเพิ่มเติม มีอะไรที่ว่าจะจะเป็นประโยชน์ให้กับชุมชนของเรา องค์กรของเรา ให้ท่านสมาชิกได้แสดง มีสมาชิกท่านอื่นอีกไหมคะที่จะอภิปราย ถ้าไม่มีดิฉันให้แต่ละกอง ผอ.กองอภิปรายชี้แจงเพิ่มเติมอีกครั้งคะ เชิญท่านเลขาฯ นายกคะ
(ประธานสภาฯ)

นายไชยรัตน์ มูลมณี เรียนประธานสภาที่เคารพ ท่านรองประธานสภา ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงเครื่องเสียงห้องสภา เพราะว่าใช้นาน สิ่งต่างๆ มันหลุด ระบบไวเลสของไมค์ เมื่อก่อนความถี่ก็เป็นอย่างอื่น แต่นี้ปรับปรุงใหม่ก็ต้องหาอุปกรณ์มาให้เพื่อห้องประชุมสภาแห่งนี้มีความสง่างาม รู้สึกว่าเราจะรับแขกดูงานบ่อยครั้งอุปกรณ์ที่เป็นมิกเซอร์ เครื่องเสียง สามารถใช้ในส่วนต่างๆ มีหน่วยงานอื่นมาใช้งานเราก็ใช้ที่กองการศึกษา อุปกรณ์กองการศึกษา ก็ฟังแล้ว ไม่ดี จะเริ่มต้นที่สภาแห่งนี้ อุปกรณ์ที่เห็นในรายการสมควรที่จะปรับปรุง เครื่องเสียงอยู่สภาหลังเก่า หลายปี ที่จะพร้อมกับท่านปลัดหรือนานกว่านั้น ควรปรับปรุงให้สภาแห่งนี้มีความสง่างาม ขอขอบคุณครับ
(เลขานุการนายกฯ)

นางอินทิรา คาคัพันโน เชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ
(ประธานสภาฯ)

นางสาวสงวนลักษณ์ แผงสะโตเรียนท่านประธาน ท่านรองประธาน ท่านเลขา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ

(หัวหน้าสำนักปลัด) ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านคะ รายการทั้งหมดที่ดิฉันได้ชี้แจงไป ในส่วนของสำนักปลัด มีการขอโอนทั้งหมด 11 อย่าง ใน 11 อย่าง 1-6 เป็นของที่ใช้ในห้องประชุมสภา รายการที่ 1 ไมค์ประชุมไร้สาย 2. เพาเวอร์แอมป์ ที่อยู่ด้านหลังเรา 3. เครื่องผสมเสียง 4. ไมค์ไร้สาย 5. ตู้ลำโพง 6. จอแสดงภาพ ที่อยู่บนโต๊ะท่านเลขา เลขาท่านนายกก็ได้ให้เหตุผลประกอบไปแล้ว ส่วนรายการอื่น ก็จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ขอให้้องกิจการสภา ที่ใช้มานานตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบัน 11 ปีแล้ว โต๊ะปฏิบัติงาน 1 ตัว ขอให้้องงานสภา ในส่วนของที่เป็นกล้องติดจอ ครึ่งก่อนงานสภาได้อนุมัติโอนในการซื้อกล้องถ่ายภาพ งานประชาสัมพันธ์ของเราแล้ว แต่สเปคที่เราจัดซื้อไม่สามารถให้ซื้อได้ในท้องตลาดตามบ้านเรา ก็เลยขอโอนจำนวนเท่าเดิม ขอโอนกล้องถ่ายภาพติดจอมาเป็นกล้องถ่ายภาพติดจอและบันทึกวิดีโอ อันนี้ก็ใช้กับงานประชาสัมพันธ์ อีก 2 รายการที่เป็นการต่อเติมห้องนิติการ และเครื่องปรับอากาศ ทางสภาได้ให้อนุมัติต่อเติมห้องนิติการ ก็จะพ่วงมาด้วยเครื่องปรับอากาศ ก็เลยต้องขอ 2 รายการนี้ไปด้วยกันคะ

นางอินทิรา คาคัพันโน เชิญ ผอ.กองการศึกษาฯ
(ประธานสภาฯ)

นายวรกมล ดวงพลอ่อน เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ (ผอ.กองการศึกษา) กองการศึกษาได้ขอโอนงบประมาณ 1 รายการ ครุภัณฑ์เครื่องเสียง จำนวน 50,000 บาท วัตถุประสงค์ที่ตั้งอยู่ที่โดม ซึ่งเหตุผลกองการศึกษาได้โอนงบประมาณ เนื่องจากปีงบประมาณ 2566 กับข้อบัญญัติ ปี 2566 กองการศึกษาไม่มีครุภัณฑ์สักชิ้นเลย และอีกเหตุผลหนึ่งของตั้งงบประมาณ เนื่องจากมีเครื่องเสียงชุดเก่า ดำเนินการซื้อตั้งแต่ปี 2560 ท่านที่รู้จักเครื่องอิเล็กทรอนิกส์มีอายุการใช้งาน ซึ่งปัจจุบันก็ใช้งานได้อยู่ แต่เนื่องจากบริเวณดังกล่าวมีกิจกรรมกับเด็ก ศูนย์เด็กมีทั้งหมด 114 คน รวมกับสถานที่ดังกล่าวใช้ในกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมต่างๆ ซึ่งกระผมในฐานะที่ดูแลมีความจำเป็นที่จะติดเครื่องเสียง ติดประจำ ไม่มีการเคลื่อนที่ เคลื่อนย้าย ถ้าเราเคลื่อนย้ายบ่อยๆ เครื่องเสียงจะเกิดความชำรุดได้ง่าย ซึ่งล่าสุดเป็นเหตุการณ์ช่วงท่านพระครูวิมล เกิดเครื่องเสียงมีปัญหา ก็นำเรียนทางคณะผู้บริหาร และทางคณะกรรมการแผน ได้บรรจุครุภัณฑ์ดังกล่าว เสนอให้ทางสภาเพื่อพิจารณาในวันนี้ครับ

นางอินทิรา คาคัพันโน เชิญ ผอ.กองช่างฯ
(ประธานสภาฯ)

นายธนัช จิตะสาร
(หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านนายก ท่านปลัด ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายธนัช จิตะสาร หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ขออนุญาตชี้แจง สิ่งทีโอนลด โอนเพิ่ม สิ่งแรก
เครื่องถ่ายเอกสาร เนื่องจากปัจจุบันการติดต่อประสานงาน ประชาชนเข้ามาขอใบอนุญาตก่อสร้าง
ในเรื่องถ่ายเอกสาร เราวิ่งลงไปด้านล่างไม่ทันต่อประชาชน ประชาชนต้องการรวดเร็ว จำเป็นซื้อ
มาบริการประชาชนในเรื่องของการถ่ายเอกสาร เครื่องกลางบางครั้งชำรุด เราก็ต้องชะลอให้เครื่อง
สามารถใช้งานได้ การถ่ายเอกสารต่างๆ ของกองช่าง ส่วนที่ 2 เครื่องสแกนเอกสาร ในส่วนนี้กอง
ช่างเอง เรื่องใบขออนุญาต เวลาประชาชนมาติดต่อ สืบค้นเกี่ยวกับใบขออนุญาตก่อสร้างปีนั้นปีนี้
เนื่องจากเอกสารยังไม่มีดิจิตอลอยู่เราก็เลยจะเอาเครื่องสแกนเพื่อสแกนเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
แล้วจะทำให้เราสืบค้นได้เร็วกว่า ประชาชนมาสืบค้นใบอนุญาตใช้เวลาาน เพราะเอกสารบางที
อยู่ที่ตงหรืออยู่ที่อื่นบ้าง อีกอย่างหนึ่งการบริการสืบค้นจะทำให้เร็วยิ่งขึ้น กองช่างกำลังดำเนินการ
อยู่เพื่อให้บริการประชาชนได้รวดเร็วขึ้น ในส่วนที่ 3 บั้มลม ส่วนนี้เป็นการซ่อมบำรุง บั้มลมเดิม
เป็นบั้มลมที่เก่าแล้ว รถ6ล้อแรงดันมันสูง สูบเข้าไม่ได้ จำเป็นจะได้เครื่องใหม่ แต่ละคร้งเราจะวิ่ง
ไปให้ร้านเดิม เบิกทีละ 5 บาท 10 บาท 100 บาท เราน่าจะมีอีกเครื่องหนึ่งทันกับการบริการ
ประชาชน ส่วนต่อมาเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขณะเดียวกันออกทำงาน ดินโคลนเป็นปัญหาอุปสรรค
สำหรับเครื่องยนต์ มีแผนบำรุงรักษาทุกวันศุกร์อยู่แล้ว แต่ในการทำมาสะอาดดินโคลนมันติด
ไม่สามารถที่จะฉีดไปได้ จำเป็นบำรุงรักษาเครื่องจักรของเรา แม็คโคร หรือ 6 ล้อต่างๆ ดินโคลน
ติดนาน เราขึ้นไปขับ มันก็ไม่สามารถหลุดออกมาเองได้ จึงจำเป็นต้องมีอีกเครื่องหนึ่ง ลำดับต่อมา
เครื่องชาร์ตแบตเตอรี่ เครื่องชาร์ตตัวเก่าเราก็ชำรุดนานมาแล้ว เวลาแบตเตอรี่มีปัญหาเราต้อง
วิ่งไปให้ร้าน ซึ่งมันไม่ทันท่วงที อย่างจะมีสิ่งที่เราจะบำรุงรักษา เพื่อให้ทัน ต่อมาจัดซื้อโต๊ะทำงาน
เนื่องจากว่ามีเจ้าหน้าที่ใหม่ทั้ง 2 ท่าน คือ สถาปนิก โต๊ะได้ชำรุดแล้ว มีนายช่างโยธามาใหม่ โต๊ะไม้
ชำรุดเหมือนกัน เก้าอี้ใช้คู่กัน ในส่วนต่อมาตู้เก็บเอกสาร ตู้ตัวนี้เป็นตัวเล็ก ให้กับช่างโยธายู่ข้างๆ
จะได้วางหนังสือราชการต่างๆ รายงานช่าง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการราชการ มีทั้งหมดแค่นี้ครับ
ขอบคุณครับ

นางอินทิรา คาคัพโน
(ประธานสภาฯ)

เชิญ ผอ.กองสวัสดิการค่ะ

นางชนิดาภา คำคุณา
(ผอ.กองสวัสดิการสังคม) เรียนท่านประธาน ท่านรองประธาน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่านค่ะ เนื่องจากกองสวัสดิการ โต๊ะ เก้าอี้มีความชำรุดทรุดโทรม และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
บางครั้งต้องสลับกันนั่ง ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณมาจัดซื้อใหม่ ขอขอบคุณค่ะ

นางอินทิรา คาคัพโน
(ประธานสภาฯ)

เชิญ ผอ.กองสาธารณสุขค่ะ

นางนิศร ผานคำ
(ผอ.กองสาธารณสุข)

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธาน ท่านเลขา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางนิศร ผานคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงในที่ประชุม การโอนงบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณที่โอนทั้งหมด จำนวนเงิน 44,800 บาท แยกออกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมด 6 รายการ คือ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 19,000 บาท สำหรับงานสุขาภิบาล ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ย้ายมาใหม่ ประกอบการงานสุขาภิบาลจำเป็นต้องพิมพ์แบบใบอนุญาตกิจกรรมต่างๆ ต้องใช้โน้ตบุ๊ก
2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 3,300 บาท สำหรับงานสุขาภิบาลเช่นกันค่ะ โต๊ะ 4,000 บาท กับเก้าอี้ 3,000 บาท ในส่วนของลำดับที่ 3 และ 4 ของงานสุขาภิบาล รายการที่ 5 คือตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 6,000 บาท เก็บเอกสารที่จำเป็นของกองสาธารณสุข ซึ่งเดิมการเก็บเอกสารของกองสาธารณสุขตั้งแต่ตั้งมา ในส่วนเอกสารที่สำคัญเราเก็บรวมกันเอกสารทั่วไป มองแล้วหาไม่มีความปลอดภัยและก็บางส่วนเป็นเอกสารสำคัญเราไม่มีที่เก็บก็เลยมีความจำเป็นเก็บไว้ที่ศูนย์การเรียนรู้ตงอีเลิศ ซึ่งอาจจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการได้ ก็เลยขออนุมัติสภาในการจัดซื้อตู้เหล็กดังกล่าว สำหรับรายการสุดท้ายลำดับที่ 6 เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 9,500 บาท เนื่องจากปีงบประมาณ 2567 กองสาธารณสุขได้รับการะงานจากสำนักปลัด เดิมเป็นงานปรับปรุงภูมิทัศน์ กองสาธารณสุขจะเป็นการเก็บขยะในพื้นที่ทางสาธารณะ ก็เลยยังไม่มีในส่วนเครื่องตัดหญ้า เครื่องเดิมเห็นงานป้องกันว่ามี 1 เครื่อง ค่อนข้างสภาพชำรุด ประกอบปี 2567 เราไม่ได้จัดตั้งซื้อครุภัณฑ์ไว้เลย ก็เลยมาพิจารณาว่างบประมาณปี 2566 เราคงเหลือ ก็เลยขออนุญาตสภาเพื่อจัดซื้อในปีงบประมาณ 2566 ขอบคุณค่ะ

นางอินทิรา คาคัพโน
(ประธานสภาฯ)

เชิญผอ.กองคลังค่ะ

นางศรินรัตน์ นพศรีโรจน์เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านนายก ท่านปลัด ท่านรองปลัด (ผอ.กองคลัง) หัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ สำหรับกองคลังมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ

1. ตู้ล้างเล็บบแบบ 10 ตู้ คือเป็นตู้เก็บภาา เพราะภาาของเราทุกปีจะมีภาาเบิกจ่ายเงินประมาณ 3 พันภาา ก็คือตู้ 1 ใบ 10 ตู้ จะเก็บพอดี
2. ตู้เก็บเอกสาร 6,000 บาท จะเก็บเอกสาร แต่ละปีจะมีการสั่งซื้อใบเสร็จไม่ต่ำกว่า 3 ร้อยเล่ม เราไม่มีที่เก็บแล้ว เพราะว่าทุกตู้เต็มหมดแล้ว
3. เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เวลาเราจัดทำเอกสารผิดเล็กน้อย เครื่องพิมพ์ดีดที่เราใช้ปัจจุบันตัวอักษรหลุดหมดแล้ว จำเป็นต้องซื้อใหม่ ขอบคุณค่ะ

นางอินทิรา คาคัพโน
(ประธานสภาฯ)

ท่านสมาชิกสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ค่ะ เชิญท่านสมคิดค่ะ

นายสมคิด เกตุคำ
(ส.อบต. หมู่ที่ 14)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านประธานที่เคารพที่ท่านได้ขึ้นมาชี้แจง ก็ฟังได้ ด้วยความเคารพ รักและผูกพัน ขอแสดงความคิดเห็นอีกครั้งหนึ่งสำนักปลัด ทางท่านเลขาและท่านหัวหน้าสำนัก ท่านได้บอกว่าการโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นการซื้อครุภัณฑ์เครื่องเสียงในสภา ท่านเลขาบอกว่ามันสวยงาม มันสง่างาม ผมไม่เห็นจะชี้ๆตรงไหนเลยสภาของเรา เครื่องเสียงก็ไปได้ ไม่เห็นจะขัดข้อง ตรงไหนเลย มีบ้างบางเวลาก็หอน ที่ไหนก็หอนได้ ผมฟังไม่ขึ้น ถ้าฟังได้ นี่คือส่วนที่จะปรับปรุงเครื่องเสียงสำหรับผมไม่เห็นด้วย ไม่ผ่าน จะบอกว่ามันเป็นหน้าเป็นตา อะไรก็เป็นหน้าเป็นตาทุกอย่างสง่าหมด ณ ที่นี้ เครื่องเสียงไปได้ ผมวิเคราะห์แล้วว่าส่วนจะมาบูรณะเครื่องเสียงค่อยๆพักไว้ก่อน ค่อยว่าการทีหลัง ส่วนกองการศึกษา เครื่องเสียง อย่างจะมีไว้ ก็ฟังได้ด้วยความเคารพ ก็ฟังได้ แต่อย่างจะมีไว้เก็บไว้ ก็มีใช้อยู่ ไม่เห็นจำเป็นตรงไหน ผมฟังได้ ฟังแล้ว พูดตรงๆ ผมเป็นคนตรงๆ ฟังแล้วไม่ขึ้น ไม่ผ่านสำหรับกระผม ส่วนกองช่าง น่าเห็นใจผมฟังธงไว้เลย น่าเห็นใจกองช่าง ท่านทำงานเข้าตั้งแต่ค่ำ เสาร์อาทิตย์ท่านก็ออกไปเพื่อประชาชนจริงๆ มองเห็นความเดือดร้อนของประชาชนจริงๆ คือกองช่าง สัมผัสทุกกอง ผมขอยกย่องชมเชยกองช่าง เป็นผู้ทำงานเพื่อประชาชนจริงๆ ความเดือดร้อนของประชาชน ผ่าน สำหรับผมผ่าน กองช่างผมให้ กองสาธา ซึ่งเป็นกองผมเคยนำเรียนที่ประชุมแห่งนี้เมื่อสมัยครั้งก่อน เคยนำเรียนปรึกษาท่านปลัดสมเชาวน์ เคยเสนอให้มีกองสาธาในตำบลเหนือเมือง แต่ก่อนเคยมี แต่ก็หายๆ ไป สักประมาณ 1-2 สมัย ผมก็เลยนำเรียนมาอยากได้กองสาธาขึ้นมา เอาตัวจริง เสียงจริง ผมเห็นใจท่าน ซึ่งเป็นกองที่ได้ดูแลด้านสุขภาพไม่ว่าจะเป็นความสะอาด ด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ท่านเป็นผู้ดูแลอยู่แล้ว ดังนั้นท่านมีความจำเป็นฯ ท่านมีตัวเลขชัดเจน ท่านชี้แจง 48,000 บาท ผมผ่าน สำหรับกองคลัง เป็นหัวใจอีกหัวใจของการบริหารจัดการ ผมก็คิดว่าน่าจะจะมี แต่ผมอยากให้คุณไปดูว่า สำนักงานของท่านมีที่เก็บตู้ลงเลื่อนไหม ถ้าซื้อไม่มีที่เก็บ ไม่รู้ว่าจะซื้อมาทำไม ซื้อมาต้องใช้งาน ถึงจะเข้ากับความต้องการที่เราใช้งานกัน ถ้าซื้อมาแล้วไม่มีที่เก็บจะเอาไปเก็บไว้ที่อื่น ก็ไม่ได้ใช้งานอยู่ดี อันนี้ผมพักไว้ก่อนสำหรับกองคลัง ให้จัดหาสถานที่ตู้ลงเลื่อนของท่านให้มันมีที่เก็บ ค่อยว่ากันใหม่ สภาไม่เคยขัดข้อง เห็นความจำเป็นทุกท่าน เพราะฉะนั้นแล้วที่ผมเรียนต่อท่านประธานไปทางผู้เกี่ยวข้องทุกท่านด้วยความเคารพทุกท่าน ที่ท่านอยากได้สิ่งของที่ท่านมาพัฒนา ให้งานหน่วยงานของเรามีศักยภาพเพิ่มขึ้น บางเรื่องก็น่าจะพักไว้ก่อน ที่ผมนำเรียนมาก็มีกองช่างที่ผมเห็นด้วย แล้วกองสาธาที่ผมเห็นด้วย ขอขอบคุณครับท่านประธาน

นางอินทิรา คาคัพปันโน
(ประธานสภาฯ)

เชิญท่านนายกฯ

นายไพบูลย์ แนนอุดร
(นายกอบต.)

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผมในฐานะผู้บริหารก็ฟังแล้วสำคัญแต่ก็หลายเรื่องที่ผมไม่เห็นด้วย สำหรับตู้เก็บเอกสาร ไม่รู้ว่าซื้อมาจะตั้งไว้ที่ไหน ผมก็ยังคิด ผมเป็นผู้บริหารรายการอื่นๆ ผมก็คิดว่าเป็นเรื่องสำคัญ แต่ใจผมที่เป็นผู้บริหารมา ผมคิดว่าสิ่งที่สำคัญเร่งด่วนที่สุด

ในขณะนี้ เราต้องการรถขยะ พอจะเก็บเล็กผสมน้อย ไปซื้อรถขยะบริการชาวบ้านได้หรือไม่
 รถเสียทุกวัน แล้วรับรายการร้องเรียนมาตลอด สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารค่าซ่อมเป็นเรื่องที่ซ่อม
 บ่อยที่สุด ผมก็มีแผนว่าสิ้นปีงบประมาณ ผมจะจัดคนไปอยู่ที่เครื่องถ่ายเอกสารประจำ ใคร
 อยากจะถ่าย ใครอยากทำก็ทำ ก็เหมือนรถ คนไม่เคยไปขับมันก็เสียมันก็พัง อันนี้ผมมองอย่างนั้น
 หลายๆ เรื่อง เรื่องปั๊มลม เรื่องตู้ซาร์ท ผมว่าถึงจะเก่าก็ใช้ได้ ผมมีเครื่องจักรเครื่องมือมา
 20 30 ปี ยังใช้ได้ หลายๆ สิ่ง หลายๆ อย่าง อันที่บอกว่าเครื่องเสียง เครื่องอะไร ผมว่ามันเป็น
 เรื่องรอง ลำโพง ก็ยังใช้ได้อยู่ เราก็นั่นไป เราก็มองเห็นว่า สิ่งที่เป็นปัญหาอยู่ขณะนี้คืออะไร เรา
 จะซื้อรถขยะเราก็อซื้อไม่ได้ เพราะว่าทำข้อบัญญัติงบประมาณก็ซื้อไม่ได้ว่าจะซื้อ อันนี้เป็นเรื่องที่
 อยากจะช่วยกันคิด สำหรับเรื่องการขยายห้องมันก็จำเป็น ผมถึงว่ามันน่าจะเป็นเรื่องรอง ตอนนี้อยู่
 ผมกำลังไปติดต่อกับการบริหารส่วนตำบลที่เราเคยอยู่ อยู่ในวัด ก็เลยไปขอท่านพระครู ท่านก็ให้
 เราเข้าไปใช้ ผมก็ได้ส่งสำนักปลัดกับกองช่างได้เข้าไปทำความสะอาด ไปรื้อ เพื่อที่จะเข้าไปอาศัย
 ใบบุญอยู่ที่นั่นก็พอจะอยู่ได้ ผมไปดูแล้วมันดีหมดก็อยากจะเอากองทุนสพสช.เข้าไปอยู่ก่อน ถ้า
 เป็นไปได้ก็จะให้กองทุนวันละบาทเข้าไปด้วย เพื่อที่จะขยายในเรื่องแออัดในองค์กรของเรา เดียวนี้
 ผมได้เริ่มดำเนินการแล้ว ได้สั่งการให้ฝ่ายป้องกันบรรเทาสาธารณภัยไปดูแลเรื่องความสะอาด
 เรื่องไฟฟ้า เพื่อที่จะเข้าไปอาศัย เพราะฉะนั้นผมอยากให้ชะลอตัวให้มีที่เก็บขยะก่อน ถ้าซื้อมาผม
 เกรงว่าจะไม่มีที่ไปทิ้งมา เกรงว่าตู้เก็บเอกสารตั้งรอบอาคารของเราไม่มีที่จะเก็บ ถ้าเอาไปที่ตึกอเล็ก
 ก็จะไม่ได้รับความปลอดภัย โครงสร้างอาคารของเราไม่มีความปลอดภัย เพราะฉะนั้นวันนี้ ผมใน
 ฐานะผู้บริหารก็อยากให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาว่าท่านอยากอนุมัติหรืออนุญาต ก็ให้ท่านช่วยกัน
 พิจารณาว่า ถ้าในใจผม ผมอยากได้รถขยะมาแก้ปัญหาเร่งด่วนที่เรามีปัญหา ทุกๆ วัน ก็อยากให้
 ทุกกองชะลอไว้ก่อน เพื่อที่อยากเอาสิ่งที่สำคัญ เร่งด่วนมาเพื่อช่วยแก้ไขปัญหา อันนี้เป็นเรื่องที่
 อยากจะเห็นอยากจะทำ ส่วนท่านที่คิดว่ามีปัญหา ผมว่าเรื่องเล็ก แก้อี้ โต๊ะ จัดซื้อจัดจ้างได้ เรา
 ค่อยทยอยซื้อ ก็อยากนำเรียนสิ่งที่ท่านทำมา ผมว่าไม่ใช่จะเป็นเรื่องเร่งด่วนเท่ากับเรื่องที่เป็นอยู่ใน
 ขณะนี้ ถ้าเป็นไปได้ ผมอยากให้ท่านชะลอหมดทุกโครงการมันจะง่ายดี ผมดูแล ท่านสมาชิกคงอึด
 อัดเอากองนั้น กองนี้ อันละนั้นอันละน้อย ตัดสินใจ ผมว่าง่ายดีชะลอไว้เลย รวบรวมเงิน หาเงินซื้อ
 รถขยะ ซื้อรถคันเล็กได้ คันใหญ่ก็ตกประมาณ 3 - 4 ล้านบาท คันเล็กกว่าล้านสองล้าน ซื้อได้ 2
 คันก็ยังดี ดีกว่าที่เราไม่มีรถขยะ เพราะว่าวิ่งเข้าตามตรอกซอยสะดวก อันนี้เรียนชี้แจง
 สมาชิก ให้ท่านเป็นคนตัดสินใจ แต่ใจผมในเรื่องที่จะคิดก็คิดอย่างเดียวว่าเราต้องการรถขยะ เราไม่
 รู้ว่าจะเอาอันไหนมาซื้อ ก็ฝากท่านได้คิด ขอขอบคุณครับ

นางอินทิรา คาคัพนโน ก่อนที่จะลงมติ ดิฉันขอที่ประชุมพักเบรก 10 นาทีค่ะ
 (ประธานสภา)

นางสมหมาย ไชเล็กทิม ดิฉันขอชี้แจงข้อประชุมค่ะ สมาชิกสภาทั้งหมด 23 ท่าน มาประชุม 17 ท่าน
 (เลขานุการสภา)

นางอินทิรา คาคัพันโน ต่อไปดิฉันขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (ประธานสภา) งบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 23 ได้โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม สมาชิกเข้าร่วมประชุม 17 ท่าน

เห็นชอบ 0 เสียง

ไม่เห็นชอบ 17 เสียง

งดออกเสียง 0 เสียง

มีมติไม่เห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 23

นางอินทิรา คาคัพันโน 5.1.2 ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ประธานสภา) (กรณีไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน) ในระเบียบวาระนี้ ท่านนายกได้เสนอขออนุมัติกันเงินรายจ่าย หมวดค่า ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง พิจารณออนุมัติต่อไปเชิญท่านเลขาได้ชี้แจงระเบียบทาง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญท่านเลขาค่ะ

นางสมหมาย ไชเล็กทิม เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก รองนายก หัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน (เลขานุการสภา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อก่อนนี้ ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขอ อนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปี ต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและ หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการ ดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรค สองแล้วหากยังมิได้ดำเนินการก่อก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงิน จำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

เรียนท่านประธานสภาเพื่อเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปค่ะ

นางอินทิรา คาคัพันโน
(ประธานสภา)

เชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายมงคล ศรีใส
(รองนายก อบต.)

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา หัวหน้าส่วนราชการ
ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ระบียบวาระที่ 5 ยุติติขออนุมัติได้กั้นเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กรณีไม่ก่อกั้นผู้กั้น) ผมขอชี้แจงเพราะเกี่ยวกับ
กองช่าง ผมจะพูดถึงเรื่องการกั้นเงินในกรณีไม่ก่อกั้นผู้กั้นและก่อกั้นผู้กั้นไม่ก่อกั้นผู้กั้นต้อง
ขอสภา ซึ่งรายละเอียดก่อกั้นผู้กั้นที่อยู่ในมือท่านมี 7 รายการ ที่จะกั้นเงินที่ไม่ก่อกั้นผู้กั้น
ผมดูรายละเอียดแล้ว ข้อที่ 6 นี้ แจ้งออกมามันติดขัดตัวนี้แจ้งโรงงานเรียบร้อยแล้วผมเปิดดู
มันก่อกั้นผู้กั้นแล้วยังมีรายการไม่ก่อกั้นผู้กั้นต้องตัดออกตัดเฉพาะที่ก่อกั้นผู้กั้นแล้วเรา
ถึงจะกั้นเงินในส่วนนั้นนี่คือระเบียบของการกั้นเงิน วันนี้จะแจ้งให้ท่านทราบเลยรายการที่ไม่
ก่อกั้นผู้กั้น มีหมู่ 4 ก่อสร้างถนน คสล. พร้อมร่างระบายน้ำ งบประมาณ 205,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมร่างระบายน้ำ หมู่ 4 งบประมาณ 207,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 5 แจ้งโรงงานเรียบร้อย งบประมาณ 387,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 17 บ้านไทยอุดม แจ้งโรงงานเรียบร้อยแล้วงบประมาณ
38,000 บาท โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 23 บ้านหนองผักแว่น (กั้นเงิน) งบประมาณ
120,000 บาท โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 7 บ้านโนนสว่าง (รายการตั้งจ่ายใหม่) แจ้ง
โรงงานเรียบร้อยงบประมาณ 382,000 บาท โครงการก่อสร้างถนน คสล. เชื่อมถนนทาง
หลวงชนบท รอ 3073 หมู่ 17 บ้านไทยอุดม (รายการตั้งจ่ายขึ้นใหม่) งบประมาณ 80,000
บาท (กั้นเงิน) นี่คือนายละเอียดที่ต้องกั้นเงินและขอมติครับ

นางอินทิรา คาคัพันโน
(ประธานสภา)

เชิญทางกองช่างได้ชี้แจงเพิ่มเติมแล้วสรุปว่ามีจำนวนโครงการใดบ้าง จำนวนกี่โครงการ
เป็นเงินงบประมาณเท่าไร เชิญค่ะ

นายธนรัช ฐิตะสาร
(ประธานสภา)

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านรองนายก ท่านปลัด รองปลัด
ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เนื่องด้วยกองช่างได้ตรวจสอบงบประมาณโครงการก่อสร้างที่ยัง
ไม่ได้ดำเนินการ จึงขออนุมัติกั้นเงินไว้เบิกในปีถัดไปประจำปีงบประมาณ 2566 ดังมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้ ดังเอกสารที่ท่านรองมงคลได้ชี้แจงไปเบื้องต้นในรายละเอียดลำดับข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่
6 ลำสุดเช็คกันใหม่ ข้อที่ 7 ได้เซ็นต์สัญญาเรียบร้อยแล้ว ลำดับที่ 7 ก็ตัดออกไปด้วยครับ เหลือข้อ
ที่ 1 กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและโยธางานก่อสร้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้าง สาธารณูปการ รายการโครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมร่าง
ระบายน้ำ หมู่ 4 บ้านหนองผักแว่น สายทางถนนภายในหมู่บ้านถึงบ้านนางยุภาพร รัตนพรมริ
นทร์ จำนวนเงินตามงบประมาณ 205,000 บาท จำนวนเงินขอ กั้น 205,000 บาท ข้อ 2 กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ รายการโครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมรางระบายน้ำ คสล. หมู่ 4 บ้านหนองผักแว่น สายทางถนนภายในหมู่บ้านถึงบ้านนาย วุฒิชัย วีระพล จำนวนเงินตามงบประมาณ 207,000 บาท จำนวนเงินที่ขอกันเงิน 207,000 บาท ข้อ 5 กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง สาธารณูปการ รายการโครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 23 บ้านหนองผักแว่น สายทางจากซอยทิศตะวันออกบ้านนายเชาวลิตร์ ศรีทานันท์ จำนวนเงินตามงบประมาณ 124,000 บาท จำนวนเงินขอกันเงิน 124,000 บาท รวม ทั้งหมดที่ขอกัน 536,000 บาท จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติกันเงิน ขอบขอบคุณครับ

นางอินทิรา คาคัพปันโน
(ประธานสภา) เชิญท่านรองนายกฯ

นายมงคล ศรีใส
(รองนายก อบต.) เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอชี้แจงเกี่ยวกับการทำงานเอกสารก่อนที่จะมีการกันเงินต้องเอาเอกสารให้ผมดูก่อนก็ให้แก้ไขปัญหาเหล่านี้สำคัญเรื่องการเงินเพราะต้องขอต่อสภาถึงผิดพลาดมันแยกต่อไปเอกสารให้มันถูกต้องผู้ทำงานให้ประสานงานกันด้วยแต่ก่อนมีแค่ 3 รายการ แล้วมาไฟล์อีกว่ามีการทำสัญญาแล้วพยายามแก้ไขเพราะต้องมีความชัดเจนต่อสภา เพราะมันจะมีความยุ่งยากขอฝากด้วยขอบคุณครับ

นางอินทิรา คาคัพปันโน
(ประธานสภา) เชิญ ผอ.กองคลัง ครับ

นางศรินรัตน์ นพศรีโรจน์
(ผอ.กองคลัง) เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในกรณีที่ต้องเงินไม่มีภาระผูกพัน คือ ณ ตอนนั้นกองช่างส่งเรื่องมาจำนวน 7 โครงการ เราก็ได้นำเข้าสภาแต่ในขณะที่เรากำลังดำเนินการก่อนที่จะมีการประชุมเราได้ดำเนินการเพิ่มเติมไปอีก 4 โครงการ มันก็เลยคงเหลือ 3 โครงการ

นางสมหมาย ไชเล็กทิม
(เลขานุการสภา) ดิฉันขอแจ้งองค์ประชุมค่ะ
เรียนท่านประธานสภา สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม 17 ท่านค่ะ

นางอินทิรา คาคัพปันโน
(ประธานสภา) สมาชิกท่านใดเห็นชอบกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน) จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 536,000 บาท ได้โปรดยกมือค่ะ
มติที่ประชุม สมาชิกเข้าร่วมประชุม 17 ท่าน
เห็นชอบ 17 เสียง
ไม่เห็นชอบ 0 เสียง
งดออกเสียง 0 คน
มีมติเห็นชอบกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กรณีไม่ก่อนนี้
ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ) งบประมาณ 536,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นางอินทิรา คาคัพันโน ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ เจริญท่านรองมงคลตะ
(ประธานสภา)

นายมงคล ศรีใส
(รองนายก อบต.)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
จะทำความเข้าใจกับท่านสมาชิก สันปีงบประมาณพอดีเดือนตุลาคมท่านก็จะมีข่าวดี ค่าตอบแทน
ท่านก็ขึ้น วันนี้เป็นการประชุมสันปีงบประมาณซึ่งท่านปลัดก็ถือว่าทำงานร่วมกันมานานกับท่าน
ปลัดวันนี้ก็ขอพูดเรื่องเครียดบ้างไม่เครียดบ้างสิ่งไหนไม่ถูกต้องก็นำมาแก้ไขปรับปรุงการทำงาน
ย่อมมีปัญหาและเราก็ร่วมกันแก้ไขทั้งทางนิติบัญญัติไม่ว่าข้าราชการองค์กรของเราจะก้าวไป
อย่างไรได้เราก็ต้องมีพูดคุยกันเอาสิ่งที่บกพร่องมาแก้ไขร่วมกัน ซึ่งปัญหาที่ผมจะเรียนท่านใน
ส่วนของกองช่างเดี่ยวผมจะพูดเป็นประเด็นไปทำความเข้าใจกับท่านเรื่องปัญหาต่างๆซึ่งปัญหาขอ
เอาสภาพการเป็นจริงขององค์กรเราก็เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเป็นองค์กรเราก็เป็นองค์ กรที่การกระจายอำนาจตามระเบียบมาสู่ท้องถิ่นมาเพื่อบริหาร
กันเองซึ่งอาศัยงบประมาณของภาษีที่เราได้นั้นคือระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เหนือ
เมืองของเราเป็นองค์กรที่ใหญ่ปัญหาเยอะการพัฒนาเป็นการไม่มีสิ้นสุดเพราะมีการขยายเมือง
ออกไปซึ่งปัญหาที่ขอทำความเข้าใจ คือเรื่องขอความอนุเคราะห์ผมเน้นในเรื่องของการซ่อมไฟก็คง
ไม่มีปัญหาถ้ามีปัญหาก็เรื่องอุปกรณ์ก็พยายามแก้ไขให้ทันท่วงที่ถ้าไม่มีภารกิจอื่นๆกองช่างก็
ออกไปดูแลท่านและก็เรื่องหินคลุกการขอหินคลุกเข้ามาเยอะมากก็พิจารณาว่าให้หินคลุกแก้ไข
ความเดือดร้อน ผมกำลังคิดว่าเราจะแก้ไขอย่างไรแต่ปัญหาผมมองว่าที่เดือดร้อนจริงๆก็มักจะให้ไป
ก่อนสันปีงบประมาณท่านต้องรอถ้าหมดก็ต้องรงบประมาณหน้าทำความเข้าใจกับท่านก่อน ผม
จะลงพื้นที่ไปดูที่ๆเดือดร้อนแล้วก็การลอกร่องระบายน้ำที่ผมมองเห็นรถก็เข้าซ่อมเหมือนกับรถ
ขยะ นี่คือผมทำความเข้าใจกับท่านเรื่องโครงสร้างประปาการทำงานมันมีขั้นตอนเราอุดหนุนไปยัง
ประปาเรียบร้อยท่านขอข้อบัญญัติก็ได้การประปาผมไปศึกษาประปาเขามีการจัดซื้อจัดจ้างเขาเอา
เอกชนมาทำการตกลงราคาขั้นตอนของประปาจะเยอะหน่อย ท่านก็ต้องรอเป็นขั้นตอนการ
จัดซื้อจัดจ้างของประปา ผมจะติดตามให้บางครั้งผมอาจจะลืมเดี่ยวผมดูแลให้ซึ่งท่านนายก
มอบหมายให้ นี่คือเรียนให้ท่านทำความเข้าใจ ในส่วนการร้องเรียนเข้ามาผมไม่กลัวการร้องเรียน
เพราะแก้ไขได้ต้องทำหน้าที่เพื่อให้การพัฒนาเหนือเมืองตามนโยบายของท่านนายก ส่วนกอง
สาธารณสุขการขอใบอนุญาตเยอะมากกองสาธารณสุขรับผิดชอบส่วนมากจะมีการรับร้องเรียน
เรื่องกลิ่นเหม็นก็ออกไปตรวจสอบ บริบทหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านไม่เหมือนกันตามที่ผมลงพื้นที่บาง
บ้านก็พูดยากบางเรื่องก็ผูกพันกับทางกองช่างกับ แต่เราก็ประสานระหว่างกองช่างกับกอง
สาธารณสุข เรื่องสำคัญคือการเก็บขยะมีการร้องเรียนบ่อยก็ต้องชี้แจงเหตุผลให้ฟังว่าทำไมเราถึง
ไปเก็บล่าช้า บางครั้งรถพังบ้าง ส่วนมากปัญหาอยู่ที่รถพัง ซ่อมบ่อย ขอให้ท่านเข้าใจประเด็นตรงนี้
เราก็พยายามที่จะแก้ไขในส่วนนี้

ถ้าเปรียบเทียบใกล้เคียงอย่างเทศบาลเพราะเทศบาลมีแต่ร้านค้าส่วนมากพื้นที่ของเขามันไม่กว้างของ เราต้องคิดว่าจะพัฒนาอย่างไรให้เหนือเมืองได้อย่างเขา เราเปรียบเทียบสูงก็จริงแต่เราเปรียบเทียบ ดงลาน รอบเมือง ซึ่งงบประมาณแตกต่างกัน พื้นที่แตกต่างกัน ผมมองในบางครั้งรอบต.เล็กๆไม่มี งบประมาณมีแค่หินคลุกยังไม่มีที่จะลงเลย เขาจัดสรรงบประมาณยังงั้นมันดูที่ค่าตอบแทน เบี้ย ผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ ในการบริหารของเขามันแตกต่างกัน ซึ่งผมนำมาให้ท่านได้พิจารณาร่วมกัน ท่านนายกก็ฝากมาหลายประเด็น แล้วผมเจอปัญหาคือ หมู่ที่ 1 มองสภาพปัจจุบันวงแหวนรอบใน ปัญหาตัวนี้ต่อไปน้ำจะขังหรือไม่ ผมฝากกองช่างแล้วว่าทางน้ำไปทางไหน ยกตัวอย่างเช่นหมู่ 22 แต่ก่อนน้ำท่วมต้องไปเจาะที่หลังเขาไม่ให้เจาะเราต้องเอาแมคโคไปเจาะหมู่ 4 ที่นี้เราเจอปัญหา แล้วปัญหาต่อไปผมบอกกองช่างแล้วไปดูทางน้ำ พอดีเห็นท่านสจ.ไปดูด้วยก็ทำงานร่วมกันเพราะ เขตการรับผิดชอบใกล้กัน ฝากท่านถ้าเรามาแก้ภายหลังมันลำบาก ปัญหาที่เกิดขึ้นเราจะแก้ปัญหา อย่างไร เหนือเมืองเราจะได้อย่างไร ผมของบด่วนมา งบในส่วนกลางพูดในส่วนที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ท่านได้รับทราบ คือความหวังของเราต่อไปมีหนังสือมาวันที่ 18 กันยายน ที่ขอไปคือรถขยะ และกักล่องวงจรปิดและก็โครงการจากหมู่ 21 ไปที่บ้านแดงโนนสว่าง มันมองเห็นที่จะต้องแก้ไข คือหมู่ 5 มายังหมู่ 21 นี่คือเส้นทางต่อไปเราก็คงจะมาทางงบประมาณมาต่อไปเราก็คงพูดคุยในเรื่องหางบอย่างไรมาแก้ไขปัญหาให้เหนือเมืองได้พัฒนา นี่คือนโยบายข้อเสนอแนะเพื่อเป็น ประโยชน์ของเหนือเมือง ขอขอบคุณครับท่านประธาน

นางอินทิรา คาคัพันโน (ประธานสภา) ขอขอบคุณท่านรองมงคล ต่อไปเชิญท่านปลัดได้พบได้นำเสนอให้กับทางสภาของเราค่ะ เพราะการประชุมสภาของเราในครั้งนี้คงเป็นครั้งสุดท้ายของท่านปลัด ท่านไม่ได้ไปไหนแต่ท่านจะ ได้ไปพักผ่อน ท่านจะหยุดการทำงาน เชิญท่านปลัดค่ะ

นายสมเชาวน์ บำรุงชัย (ปลัด อบต.) เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่านครับและผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อนร่วมงานทุกคน ถือว่าปิด จบอย่างสวยงามสำหรับความรู้สึกของผมโดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมในครั้งนี้ต้องบอกว่า ประทับใจและก็ชื่นชมเป็นการเสนอญัตติที่นำเสนอโดยท่านนายกอย่างถ่องแท้และตรงไปตรงมา ผมชื่นชมมันออกมาดีมากไม่เสียน้ำใจของแต่ละฝ่ายตอนแรกผมก็หนักใจแทนโดยสภาพการจะ ออกมายังไงแต่สุดท้ายสุดแล้วที่ประชุมออกมาได้สวยงามผ่าทางตันไปขอชื่นชมในบทบาทในการ ดำเนินการในวันนี้แล้วที่ผ่านมามันได้พัฒนาดีขึ้นถ้าเปรียบเทียบตลอดระยะเวลา 27-28 ปีที่ผ่านมาผมยืนยันเลยว่าไม่ว่าจะเป็นใครที่ผ่านมาสภาชุดนี้และก็คณะผู้บริหารสภาชุดนี้โดยเฉพาะอย่างยิ่งท่านประธานและคณะของท่านปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานสภาได้ดีเยี่ยมที่สุดสมกับที่เป็น เหนือเมือง เทียบเท่า อบจ. การทำงานการดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นในฐานะของฝ่ายที่ทำหน้าที่ ควบคุมประชุมที่ดีหรือฝ่ายที่เข้าร่วมประชุม ข้อมูล การนำเสนอ เห็นด้วย ส่วนมีเหตุมีผลมองภาพ ของประโยชน์ส่วนรวมโดยแท้

ฝ่ายประจำก็มีหน้าที่นำเสนอสิ่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเช่นเดียวกัน เช่น ญัตติที่ผ่านมาก็เป็นเหตุผลประโยชน์ของประชาชน แต่วามันยังพอไปได้อยู่ อย่างไรก็ตามก็อยากจะทำความเข้าใจมันไม่ได้เป็นกรณีส่วนตัว ถ้าเราขยับขยายมีพื้นที่รองรับในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างที่ท่านนายกได้พินิจตกกลับมาไปสู่อาคารของความรักและความหลังที่วัดป่าศรีโพธิ์วัน อันนั้นคืออาคารที่ทำงานของเราเริ่มต้นที่ผมนำเสนอผู้บริหารให้หุบอาคารของหอประชุมสภาตำบลออก เดิมทีเป็นเหมือนกับโรงสีเก่า ผมเสนอให้รื้ออาคารออกแล้วสร้างอาคารแต่วามันเป็นเขตวัด เราก็จำเป็นต้องมีบ้านเป็นของตัวเอง อาคารเดิมผมตั้งใจจะเป็นหอสมุดแต่ตอนนั้นมันเปลี่ยนมาใช้เป็น E-Book ก็เลยได้ปล่อยรกร้างถึงเวลาที่คณะผู้บริหารได้ไปขออนุญาตใช้ผมบอกเป็นเรื่องที่ดีมากอย่างไรฝากวัสดุอุปกรณ์ของใช้ทั้งหมดที่ได้กรุณาให้มีการจัดหามาเพื่อเป็นประโยชน์แก่พี่น้องประชาชน ไม่มีอะไรที่สะดวกกับฝ่ายปฏิบัติงานสิ่งที่สะท้อนไปในตอนปฏิบัติงานที่ตื้อทื่อเร็วของฝ่ายประจำคือสะท้อนไปถึงประชาชนทั้งนั้นถ้าอุปกรณ์ดีอะไรดี มีครบทุกอย่างมันก็เป็นประโยชน์เป็นผลดีต่อพี่น้องประชาชนเช่นกัน เป็นเรื่องที่ผมอยากนำเรียนเพื่อขอความกรุณาของท่านให้ได้เห็นในโอกาสที่สมควร อีกเรื่องคือเรื่องขยะที่เป็นปัญหามาก ในทุกร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในฐานะที่ผมเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณรายจ่าย คือ 1. สิ่งที่ผมไม่เคยขาดคือรถขยะ 2. คือรถส่วนกลางหรือรถประจำกองเพื่อความสะดวกรวดเร็ว แต่เนื่องด้วยพอเข้าสู่กระบวนการในการต้องการของท่านสมาชิกความต้องการของท่านผู้บริหารที่เอามารวมกัน จำเป็นจะต้องจำเป็นตีตัวนั้นออกทุกครั้งก็จะเป็นเรื่องของโครงสร้างพื้นฐานเข้ามาอยู่ที่ประมาณเกือบ 15 ล้าน ก็ว่าเป็นจะต้องตัดลดปริมาณไม่ว่าจะเป็นรถขยะหรือรถส่วนกลาง มันก็จะเป็นปัญหาส่วนนี้เพราะเงินเราน้อยต้องเอาอะไรที่สำคัญที่สุดเพราะประชาชนมาที่หนึ่งอยู่แล้วแน่นอน แก้อ้อ โตะ เครื่องใช้ก็เสนอเข้ามาตลอดเช่นกัน มีเหตุจำเป็นที่ต้องยอมรับกันได้ว่าจำเป็นจะต้องตัด ผมก็ฝากท่านทั้งหลายว่าสิ่งเหล่านี้ยังเป็นความจำเป็นแต่เมื่อถึงเวลาสำคัญที่สมควรว่าจะได้มี คือว่าวันนี้เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของผมที่มีโอกาสได้ร่วมอยู่ในห้องประชุมอันทรงเกียรติแห่งนี้ ท่ามกลางท่านสมาชิกอยู่ภายใต้การควบคุมสภาพของท่านประธาน ผมก็ไม่มีโอกาสได้ลากี้จะได้เจอกันอีกที่วันที่ 26 กันยายน ส่วนท่านที่ยังอยู่ในห้องประชุมแห่งนี้ ผมขอแนะนำเรียนท่านทั้งหลายว่าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาถือว่าเป็นบุญวาสนาต่อกันได้มาทำงานร่วมกันเป็นเรื่องที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งวันนี้ผมได้มาประชุมครั้งสุดท้ายผมประทับใจและชื่นชมท่านทั้งหลายด้วยความเคารพรักทุกท่าน สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่กระผมทำให้ท่านไม่ดีไม่พึงพอใจ ผมขอกราบขออภัยทุกท่านที่อาจจะล่วงเกินโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจถ้ามันเป็นเรื่องถูกออกถูกใจ เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนก็ถือว่าเป็นผลงานร่วมกัน ผมก็ถือโอกาสลาทุกท่านในฐานะของปลัดซึ่งมีหน้าที่ในการร่วมประชุมในครั้งนี้ ส่วนในโอกาสหลังในวันที่ 26 กันยายนผมก็จะไปลาท่านในอีกครั้งในฐานะที่เป็นบุคคลเคารพกัน เรียนเชิญท่านทั้งหลายร่วมทำบุญตักบาตรตอนเช้าและร่วมงานเลี้ยงในตอนเย็น เรียนเชิญท่านทั้งหลายด้วยความเคารพ กราบสวัสดิ์ทุกท่านครับ

นางอินทิรา คาคัพันโน (ประธานสภาฯ) ขอบคุณท่านปลัดคะ มีสมาชิกท่านใดจะนำเรียนเพิ่มเติมหรือไม่คะ
ถ้าไม่มีบัดนี้สภาของเราก็ได้ประชุมครบทุกระเบียบวาระแล้ว ดิฉันขอบคุณท่านนายก รองนายก
ท่านเลขานายก ท่านรองปลัด ท่านผอ.กองทุกกอง ท่านหัวหน้าสำนักปลัด ท่านหัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่อบต.ทุกท่านและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอันดีกับสภาของ
เรา สำหรับวันนี้ดิฉันขอปิดสมัยประชุมคะ

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสมหมาย ไชเล็กทิม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมประจำสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ได้ตรวจสอบและรับรอง
ความถูกต้อง เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางลำปาง ทวีไชย)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางอรัทัย อารีเอื้อ)

(ลงชื่อ)  เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางดอกรัก วงษ์ศร)

- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลเหนือเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น



ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(นางอินทิรา คาคัพันโน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง