

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร                                   |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองช่างฯ (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ คือ นายวสันต์ เฝิงพันธ์) |

|   |  |
|---|--|
| ขอบเขตการให้บริการ                        |  |
| สถานที่/ช่องทางให้บริการ                  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
| กองช่างฯ<br>โทรศัพท์ : ๐-๔๓๕-๙๐๓๘ ต่อ ๑๑๒ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |

|   |  |
|---|--|
| ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ  |  |
| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
| ๑. เขียนคำขออนุญาตก่อสร้าง<br>(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)  | กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง<br>(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)                              |
| ๒. รับเรื่องตรวจเอกสารคำขออนุญาตก่อสร้าง<br>(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)                         | กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง<br>(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)                              |
| ๓. ลงรับเอกสารตามคำขออนุญาตก่อสร้าง<br>(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)                               | กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง<br>(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)                              |
| ๔. นายตรวจเขตตรวจแบบแปลน ออกตรวจสถานที่<br>(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน) | กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง<br>(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายเสกสรรค์ จันทโภาค และ นางนิภาพร เทพทองพูล) |
| ๕. นายช่างตรวจแบบแปลน<br>(ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน)  | กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง<br>(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายวิวัฒน์ เหล่าคันธาร)                       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่างเห็นชอบ<br>(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)                                       | กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง<br>(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายวสันต์ เฝิงพันธ์)                          |
| ๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบ<br>(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)                                | กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง<br>(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)                              |
| ๘. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุมัติ<br>(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)                                      | กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง<br>(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)                              |

|                             |
|-----------------------------|
| ระยะเวลา                    |
| ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ |

\*\* ระยะเวลาตรวจแบบแปลนอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามประเภทของอาคารที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบแปลนแผนผังบริเวณ ผังสังเขปสถานที่ก่อสร้าง (ต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวง) จำนวน ๓ ชุด
2. รายการคำนวณ (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) จำนวน ๑ ชุด
3. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/สค.1 ถ่ายเท่าตัวจริง (พร้อมเจ้าของลงนามรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
6. หนังสือแสดงความยินยอมรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารพร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมอาคาร หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
๗. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงาน (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
8. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนเจ้าของอาคารมอบให้เป็นผู้ดำเนินการ)
9. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน หรือร่วมผนัง (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขต หรือร่วมผนังอาคาร)
๑๐. หนังสือยินยอมก่อสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย ไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง เครื่องกล ระบายอากาศ ป้องกันเพลิงไหม้ ประปา ลิฟต์ (เฉพาะกรณีอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ)

## ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๒๐ บาท
๒. ค่าตรวจแบบแปลน
  - อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.5 บาท
  - อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
  - อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางละ 4 บาท
  - อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 50 กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
  - พื้นที่ที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.5 บาท
  - ป้ายตารางเมตรละ 4 บาท
  - อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เขื่อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง ติดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง โทรศัพท์ : ๐-๔๓๕-๙๐๓๘ ต่อ ๑๑๒ หรือ เว็บไซต์ <http://www.nuemueng.go.th>

### \*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

- ยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารอื่นๆที่ทางราชการออกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง