

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
(เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ คือ ว่าที่ ร.ต.ไพวรรณ คาดพันโน)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

1. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

โทรศัพท์: 0-4351-9038- 108

โทรสาร : 0-4351-9038

เว็บไซต์ : <http://www.nuemueng.go.th/>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะส่วนบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อนผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

กรณีมีการยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5) ซึ่งต้องยื่นใหม่

ทุก 4 ปี / ครั้ง (ภายในเดือนมกราคม)

1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. 5)
2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.บ.ท.5 และตรวจสอบเอกสาร
กับข้อมูลใน ผ.ท.4 และ ผ.ท.5.
3. คำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่จากหน่วยราคาปานกลางที่ดิน
และประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่
4. แจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.5)
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน
ค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)

สำหรับการชำระภาษีในรอบ 3 ปีถัดไป

1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน แจ้งชื่อ – สกุล ให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสาร
กับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)
2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.11)

กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.บ.ท .5 แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับการแจ้งการประเมินโดยการปิดประกาศไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ว่าการกำนัน และที่ทำการ
ผู้ใหญ่บ้าน (ภ.บ.ท.10) ต้องชำระภายใน เดือนเมษายน หากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ
24 ต่อปีของเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่
2. ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมิน ต้องอุทธรณ์ภายใน 30 วัน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 3 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.11) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

สำหรับอัตรภาษีบำรุงท้องที่ จัดเก็บตามหนังสือสั่งการ ที่ รอ 0118 / ว 501 ลงวันที่ 23 เมษายน 2558 ซึ่งให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้อยู่การประเมินภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี พ.ศ.2521 – 2524 ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ประกาศราคาปานกลางของที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ ปี 2520 ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2520ให้นำมาจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2558

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

โทรศัพท์: 0-4351-9038-108

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.nuemueng.go.th/>

*** หมายเหตุ ***

- ยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารอื่นๆที่ทางราชการออกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

