

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกหนังสือรับรองผู้ประกอบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.เหนือเมือง (เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ สิบเอก กอบชัย แก่นาคำ)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.เหนือเมือง โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๕๑ ๕๗๔๐ โทรสาร : ๐ ๔๓๕๑ ๕๗๔๐ วิทยุสื่อสาร "เมฆา" ช่องความถี่ ๑๕๖.๐๐๐ Mz	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (เจ้าหน้าที่พักเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.)

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นเอกสารพร้อมเขียนคำร้อง ใช้เวลา ๕ นาที ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ใช้เวลา ๕ นาที ๓.เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสำรวจความเสียหาย ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง ๔.เสนอร่างหนังสือผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร ใช้เวลา ๓๐ นาที กรอบระยะเวลาดำเนินการ เวลาในการรับแจ้งเหตุ ดำเนินการ ๑ ชั่วโมง ๔๐ นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.เหนือเมือง

ระยะเวลา
สามารถออกหนังสือรับรองให้กับประชาชนในเวลา ๑ ชั่วโมง ๔๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.สำเนานันทิกพนักงานสอบสวน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.ภาพถ่ายประกอบรายงาน	จำนวน ๑ ฉบับ

การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อบต.เหนือเมือง โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๕๑ ๕๐๓๘ หรือ เว็บไซต์ http://www .

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
ตามตัวอย่างเอกสารแนบท้าย

***** หมายเหตุ *****

- ยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารอื่นๆที่ทางราชการออกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

คำร้องเรียนทั่วไป กรณีผู้ร้องทุกข์แจ้งที่งานป้องกันและในความรับผิดชอบของงานป้องกันฯ

เขียนที่งานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

เวลา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นาง.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์.....

ได้ยื่นคำร้องทุกข์ความเดือดร้อนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ดังนี้

1.....

2.....

3.....

หัวหน้าเวร/ผู้ช่วยหัวหน้าเวรประจำวัน ผลัดที่ นาย.....รับทราบและ
ดำเนินการโดยประสานผู้ร้องทุกข์/ผู้ให้คำยินยอม และผู้ร้องทุกข์/ผู้ให้คำยินยอม ให้ถ้อยคำ ดังนี้

1.โดยข้าพเจ้าร้องขอให้เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนดังกล่าว
และยอมรับผลการกระทำดังกล่าวด้วยความสมัครใจ

2.กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอของข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าขอ
รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็ความเสียหายแก่ข้าพเจ้าและทรัพย์สินหรือแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น

3.ในการปฏิบัติงานครั้งนี้ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ไม่ได้มีการบังคับขู่ เรี่ยกรังทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดและข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ทุกประการ

รายการผลการปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องทุกข์/ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำร้องเรียนทั่วไป กรณีผู้ร้องทุกข์แจ้งทำงานป้องกันและในความรับผิดชอบของงานป้องกัน

เขียนที่งานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

เวลา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นาง.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์.....

ได้ยื่นคำร้องทุกข์ความเดือดร้อนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ดังนี้

1.....

2.....

3.....

หัวหน้าเวร/ผู้ช่วยหัวหน้าเวรประจำวัน ผลัดที่ นาย.....รับทราบและ
ดำเนินการโดยประสานผู้ร้องทุกข์/ผู้ให้คำยินยอม และผู้ร้องทุกข์/ผู้ให้คำยินยอม ให้ถ้อยคำ ดังนี้

1.โดยข้าพเจ้าร้องขอให้เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนดังกล่าว
และยอมรับผลการกระทำดังกล่าวด้วยความสมัครใจ

2.กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอของข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าขอ
รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็ความเสียหายแก่ข้าพเจ้าและทรัพย์สินหรือแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น

3.ในการปฏิบัติงานครั้งนี้ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ไม่ได้มีการบังคับขู่ เรียกร้องทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดและข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ทุกประการ

รายการปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องทุกข์/ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

ตอนที่ 1

เจ้าหน้าที่ฯ เดินทางถึงจุดปฏิบัติหน้าที่ น. เลิกปฏิบัติหน้าที่.....น.

ตอนที่ 2

กรุณาทนเครื่องหมาข (/) ในช่องที่ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขอให้เลือกช่องที่เป็นจริงเพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป)

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ก่อนการปฏิบัติหน้าที่					
1.	การตรงต่อเวลา					
2.	การแต่งกายของเจ้าหน้าที่					
3.	ความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์					
	ขณะปฏิบัติหน้าที่					
4.	กริยา วาจา การแสดงออกของเจ้าหน้าที่					
5.	ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่					
6.	การใช้เครื่องมืออย่างถูกวิธี					
7.	ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขอเจ้าหน้าที่					
	หลังปฏิบัติหน้าที่					
8.	การเก็บอุปกรณ์ การดูแลรักษา					

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)สืบทอด.....

(.....)

(กอบชัย แก่นนาคำ)