

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่างฯ (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ คือ นายวสันต์ เพ็งพันธ์)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่างฯ โทรศัพท์ : ๐-๔๓๕-๙๐๓๘ ต่อ ๑๑๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เขียนคำขออนุญาตก่อสร้าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
2. รับเรื่องตรวจเอกสารคำขออนุญาตก่อสร้าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๓. ลงรับเอกสารตามคำขออนุญาตก่อสร้าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๔. นายตรวจเขตตรวจแบบแปลน ออกตรวจสถานที่ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายเสกสรรค์ จันทโกภาค และ นางนิภาพร เทพทองพูล)
๕. นายช่างตรวจแบบแปลน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายวิวัฒน์ เหล่าคันธาร์)
๖. ผู้อำนวยการกองช่างเห็นชอบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายวสันต์ เพ็งพันธ์)
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๘. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๙. วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการดำเนินการ	
1๐.ชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน	

ระยะเวลา
ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

** ระยะเวลาตรวจแบบแปลนอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามประเภทของอาคารที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบแปลนแผนผังบริเวณ ผังสังเขปสถานที่ก่อสร้าง (ต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎกระทรวง) ซึ่งมีคำรับรองของบุคคล ตาม ๒ และ ๓ ว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน ๓ ชุด
๒. ผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทภูมิสถาปนิก ตาม พ.ร.บ. สถาปนิก พร้อมสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรอง
๓. ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบ และคำนวณอาคารซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตประเภทวิศวกร ตาม พ.ร.บ.วิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรอง
๔. ชื่อของผู้ควบคุมอาคารซึ่งต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม และเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมพร้อมสำเนาใบอนุญาตหนังสือรับรองของสถาปนิกและวิศวกรผู้ควบคุมงาน
๕. ตามข้อ 2-4 ผู้รับผิดชอบจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ
๖. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/สค.1 ถ่ายเท่าตัวจริง (พร้อมเจ้าของลงนามรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
๑๐. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนเจ้าของอาคารมอบให้เป็นผู้ดำเนินการ)
๑๑. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน หรือร่วมผนัง (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขต หรือร่วมผนังอาคาร)
๑๒. หนังสือยินยอมก่อสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๒๐ บาท
๒. ค่าตรวจแบบแปลน
 - อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.5 บาท
 - อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
 - อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
 - อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 50 กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
 - พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.5 บาท
 - ป้ายตารางเมตรละ 4 บาท
 - อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง ติดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง โทรศัพท์ : ๐-๔๓๕-๙๐๓๘ ต่อ ๑๑๒ หรือ เว็บไซต์ <http://www.nuemueng.go.th>

*** หมายเหตุ ***

- ยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารอื่นๆที่ทางราชการออกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง