

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่างฯ (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ คือ นายวสันต์ เพ็งพันธ์)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่างฯ โทรศัพท์ : ๐-๔๓๕-๕๐๓๘ ต่อ ๑๑๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เขียนคำขออนุญาตถมดิน (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๒. รับเรื่องตรวจเอกสารคำขออนุญาตถมดิน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๓. ลงรับเอกสารตามคำขออนุญาตถมดิน (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๔. นายตรวจเขตตรวจแบบแปลน ออกตรวจสถานที่ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายเสกสรรค์ จันโทภาค และ นางนิภาพร เทพทองพูล)
๕. นายช่างตรวจแบบแปลน (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายวิวัฒน์ เหล่าคันธาร์)
๖. ผู้อำนวยการกองช่างเห็นชอบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายวสันต์ เพ็งพันธ์)
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)
๘. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางพิศมัย พนาทร)

ระยะเวลา
ระยะเวลาไม่เกิน ๙ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบแปลนแผนผังบริเวณ ผังสังเขปสถานที่ก่อสร้าง (ต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวง) จำนวน ๓ ชุด
2. รายการคำนวณ (กรณีที่เป็นเข้าข่ายตามข้อบัญญัติเขตดินถมดิน) จำนวน ๑ ชุด
3. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/สค.1 ถ่ายเท่าตัวจริง (พร้อมเจ้าของลงนามรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
6. หนังสือแสดงความยินยอมรับรองของผู้ออกแบบและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมอาคาร หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
๗. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงาน (เฉพาะกรณีที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
8. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนเจ้าของอาคารมอบให้เป็นผู้ดำเนินการ)
๘. หนังสือยินยอมก่อสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการถมดิน ฉบับละ 500 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง โทรศัพท์ : ๐-๔๓๕-๙๐๓๘ ต่อ ๑๑๒ หรือ เว็บไซต์ <http://www.nuemuang.go.th>

*** หมายเหตุ ***

- ยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารอื่นๆที่ทางราชการออกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง