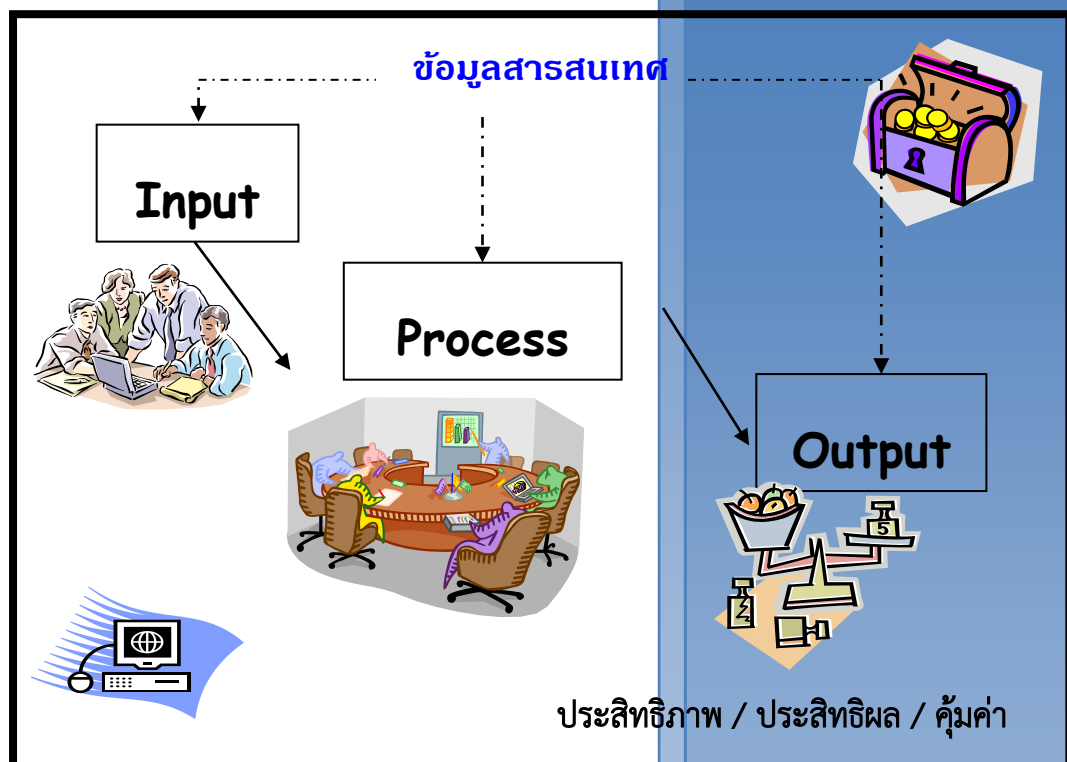


แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปี ๒๕๖๕

งาน/โครงการ



คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลเหนือเมี่ยง จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

✚ หลักการและเหตุผล	๑
✚ วัตถุประสงค์	๒
✚ ข้อมูลพื้นฐาน	๒
✚ โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

✚ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๓
✚ นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๔
✚ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๖
✚ การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๗

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

✚ การวิเคราะห์องค์กร	๒๘
✚ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๔
✚ การระบุความเสี่ยง	๓๔
✚ การประเมินความเสี่ยง	๓๕
✚ การตอบสนองความเสี่ยง	๓๙
✚ การติดตามและทบทวน	๔๐
✚ การสื่อสารและการรายงาน	๔๐

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

✚ กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔๒
✚ โครงการ/กระบวนการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	๔๓
✚ การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์	๔๕
✚ การระบุและประเมินความเสี่ยง (RM ๑) (RM ๒) (RM ๓)	๔๗ - ๘๑
✚ คำอธิบายแบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	๘๒

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์ เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะ บรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมี การวิเคราะห์และจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการ ดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจาก สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือ เมืองดงนั้น เพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองมีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การ บริหารส่วนตำบลเหนือเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ ดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการ ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความ เสี่ยง ซึ่งต่อมาได้มีคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ ๔๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดย มุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี การกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม(มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้น้ำและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้น้ำตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำ และเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองมีภารกิจต่างๆมากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะขององค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

๑.วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลตาแกะเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบมุสลิม ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ส่งเสริมคุณภาพชีวิตสังคม รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ”

๒.ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย ฝุ่นละออง ให้มีคุณภาพที่ ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๓.เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภค – สาธารณูปการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยว ประเพณีและวัฒนธรรม

- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสร้างความเข้มแข็งแก่กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่างๆในท้องถิ่น อีกทั้งน้อมนำแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงมายึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และส่งเสริมให้ชุมชนเป็นชุมชนน่าอยู่เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมให้คงอยู่ในท้องถิ่นสืบไป

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวชุมชนและสังคม

- เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ อีกทั้งผู้ด้อยโอกาสในชุมชนและท้องถิ่นได้รับการดูแลและช่วยเหลือจากภาครัฐอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดจนชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย ฝุ่นละออง ให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน

- เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่าและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมปรับปรุงพื้นที่สวนสาธารณะให้ได้มาตรฐาน และกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

- เพื่อเป็นการป้องกัน และลดอุบัติเหตุสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยได้รับการบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมและการบริการระบบแพทย์ฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง เป็นบริการประชาชนให้เข้าถึงระบบการแพทย์อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ตลอดจนการป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน และการบังคับใช้กฎหมาย ข้อบังคับ ของตำบล

๔.ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) จำนวนโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง และปรับปรุง
- 2) ร้อยละครัวเรือนที่ได้ที่มีสาธารณูปโภค – สาธารณูปการอย่างมีและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยว ประเพณีและวัฒนธรรม

- 1) รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองเพิ่มขึ้น
- 2) มีการลงทุนของผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น

- 3) มีการลงทุนด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การบริการเพิ่มมากขึ้น
- 4) ประชาชนได้แสดงออก และรักษาประเพณีวัฒนธรรมของชุมชนอย่าง ยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของ
ครอบครัวชุมชนและสังคม**

- 1) ประชาชนและเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- 2) ประชาชนได้รับสวัสดิการทางสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- 3) ประชาชนได้รับการรักษาพยาบาลอย่างทั่วถึง

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย
ฝุ่นละออง ให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน**

- 1) ชุมชนได้รับการบริการในการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสียใน
ชุมชนอย่างถูกวิธี
- 2) การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น
- 3) ประชาชนมีจิตสำนึกและความรู้และความเข้าใจในการอนุรักษ์และส่งเสริม
การค้นหาล้างอื่น ๆ ในท้องถิ่นไปทดแทนพลังงานมากขึ้น

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา
ความสงบเรียบร้อยของชุมชน**

- 1) ประชาชนได้รับการบริการบริการระบบแพทย์ฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง
เป็นการบริการประชาชนให้เข้าถึงระบบการแพทย์อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- 2) จำนวนของการร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนได้รับการแก้ไขเพื่อ
บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างเป็นธรรม
- 3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในตำบลมีความรวดเร็ว
- 4) เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติประชาชนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- 5) การป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน และการบังคับใช้กฎหมาย ข้อบังคับ
ของตำบลมีประสิทธิภาพ

๕. คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยว ประเพณีและ
วัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของ
ครอบครัวชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย
ฝุ่นละออง ให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา
ความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๖. กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ
2. การขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ ประปา

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยว ประเพณีและ
วัฒนธรรม**

1. ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
อินทรีย์
2. ส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพในการสร้าง
มูลค่าของสินค้า
3. สร้างความตระหนักแก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภคให้มีการสร้าง
มาตรฐานในการบริการเพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว
4. ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นให้อยู่สืบไป

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของ
ครอบครัวชุมชนและสังคม**

1. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย
2. การพัฒนาด้านการส่งเสริมอนามัย
3. การพัฒนาส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน
4. การพัฒนาด้านการกีฬา
5. การพัฒนาการศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการ ชยะ น้ำเสีย
ฝุนละออง ให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน**

1. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม
2. การกำจัดระบบน้ำเสีย
3. การบริหารการจัดการและรณรงค์การจัดชยะมูลฝอย

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา
ความสงบเรียบร้อยของชุมชน**

1. พัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาค
ส่วนและการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

2. การพัฒนาและจัดระเบียบชุมชนและสังคมและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. การจัดระเบียบเกี่ยวกับสาธารณะประโยชน์
4. ส่งเสริมมาตรการป้องกัน ฝ้าระวังรักษาบำบัดผู้ติดยาเสพติด และการรักษาสุขภาพชุมชนให้เข้มแข็งอย่าง ยั่งยืน
5. ส่งเสริมสนับสนุนโครงการตามแนวนโยบาย

๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. Assessing เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานภาพด้านบรรษัทภิบาลในปัจจุบัน
๒. Visioning เป็นการระบุวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการโดยคำนึงถึงทุนทางสังคมที่องค์กรมีอยู่
๓. Defining (Policies) เป็นการวางนโยบายด้าน CSR ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม
๔. (Strategic) Positioning เป็นการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ สำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน CSR ของกิจการจากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน และศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ไว้ใน 5 ประเด็น คือ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยว ประเพณี และวัฒนธรรม
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวชุมชนและสังคม
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษ ให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน
 - ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน



โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัดกองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ งานนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา อบต. - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ งานนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิเคราะห์ค้นคว้าทางวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑.หัวหน้าสำนักงานปลัด ๒.นักจัดการงานทั่วไป ๓.นักทรัพยากรฯ ๔.จพง.ธุรการ ๕.ผช.จพง.ธุรการ ๖.พนักงานขับรถยนต์ ๗.นักการ ๘.พนักงานจ้างทั่วไป (สอดคล้องกับแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป) ๑.นักวิเคราะห์ฯ (สอดคล้องกับแผนงานบริหารงานทั่วไปงานวางแผนสถิติและวิชาการ) ตำแหน่งอัตรากำลัง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยกร - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๔ งานนิติกร <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานควบคุมภายใน ๑.๕ งานกิจการสภา <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการสภา - งานประชุมสภา - งานช่วยเหลือสภา 	<ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย - งานเฝ้าระวาง ตรวจตรา - งานช่วยเหลือและระงับบรรเทาเหตุ ๑. งานกฎหมายและคดี <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานควบคุมภายใน - งานพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๑.๖ งานการเกษตร <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันเกษตรกร งานพัฒนาและอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร - งานส่งเสริมโครงการตามพระราชดำริ - งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<p>๑.เจ้าพนักงานป้องกันฯ</p> <p>๒.พนักงานจ้าง</p> <p>(สอดคล้องกับแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย)</p> <p>๑.นิติกร</p> <p>(สอดคล้องกับแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ)</p> <p>(งานบริหารทั่วไป งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)</p> <p>(สอดคล้องกับแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)</p>

โครงสร้าง...

๑. กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน 	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทำทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานตรวจสอบระบบบัญชี 	ตำแหน่งอัตราค่าจ้าง ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สอดคล้องกับแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

โครงสร้าง...

๒. กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ - งานซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ - งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ - งานรักษา และจำหน่ายพัสดุ 	๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - การพัฒนารายได้ - การทำทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุ - การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ - การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ - ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 	๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(สอดคล้องกับ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) ๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (สอดคล้องกับแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

๓. กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - การกำจัดขยะ - งานบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำ <p>๓.๔งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพานเขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานผลิต จำหน่ายและบริการ - งานมาตรวัดน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๔งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 	<p>ตำแหน่งอัตรากำลัง</p> <p>๑.ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.นายช่างโยธา ๓.ผู้ช่วยช่างโยธา (สอดคล้องกับแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน)</p> <p>๑.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ๒.พนักงานจ้างทั่วไป ๓.พนักงานจ้างทั่วไป ๔.พนักงานจ้างทั่วไป (รับโอนจากสำนักปลัด (สอดคล้องกับแผนงาน เคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชนงานไฟฟ้าถนน) ๑.พนักงานจ้างทั่วไป ๒.พนักงานจ้างทั่วไป (สอดคล้องกับแผนงานเคหะและ ชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)</p>

๔. กองศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและโครงการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ - งานงบประมาณ <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสันตนาการ - งานส่งเสริมกิจการศาสนา - งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม - งานขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและงานการศึกษานอกโรงเรียน - งานศึกษาประถมวัย - งานบริการผลิตสื่อการสอน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดการศึกษาพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและโครงการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ - งานงบประมาณ <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสันตนาการ - งานส่งเสริมกิจการศาสนา - งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม - งานขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและงานการศึกษานอกโรงเรียน - งานศึกษาประถมวัย - งานบริการผลิตสื่อการสอน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดการศึกษาพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	<p>ตำแหน่งอัตรากำลัง</p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. ครู ๔. ผู้ดูแลเด็ก (สอดคล้องกับแผนงานการศึกษา) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ) (สอดคล้องกับแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น) (สอดคล้องกับแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมการงานกีฬาและนันทนาการ)</p>

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ - งานป้องกัน ควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ - งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและสารเสพติด - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. งานสุขาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและโภชนาการ - งานประกอบการค้าและกิจกรรมตามข้อบัญญัติด้านสาธารณสุขการป้องกันควบคุม - งานแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานตรวจสอบติดตามและประเมินผล <p>งานให้บริการทางสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓. งานธุรการ มีหน้าที่รับความผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ <p>งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตตามเทศบัญญัติฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน - งานด้านงบประมาณงานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ - งานป้องกัน ควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ - งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและสารเสพติด - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. งานสุขาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและโภชนาการ - งานประกอบการค้าและกิจกรรมตามข้อบัญญัติด้านสาธารณสุขการป้องกันควบคุม - งานแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานตรวจสอบติดตามและประเมินผล <p>งานให้บริการทางสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓. งานธุรการ มีหน้าที่รับความผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ <p>งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตตามเทศบัญญัติฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน - งานด้านงบประมาณงานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๖. กองสวัสดิการสังคม

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	<p>งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทุพพลภาพและผู้ป่วยเอดส์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพ - งานพัฒนาชุมชน - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคม สงเคราะห์ 	<p>๑. นักพัฒนาชุมชน</p> <p>(สอดคล้องกับแผนงานสังคม สงเคราะห์)</p> <p>(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์)</p> <p>(งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์)</p> <p>(สอดคล้องกับแผนงานการ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน)</p>

๗.หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน (กำหนดตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้มีสำนักปลัด อบต.,สำนัก/กองคลัง สำนัก,/กอง ช่าง และหน่วยงานตรวจสอบ ภายในเป็นส่วนราชการที่มีความ จำเป็นในการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล 	<p>ตำแหน่งอัตรากำลัง</p> <p>๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณ ในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะ เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และ เพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึก ข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

(๒) สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

๔. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๕. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการต้น)
๖. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นิติกรชำนาญการ
๑๐. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

๑๓. นักการ ปรับปรุงเป็นประเภททั่วไป
๑๔. พนักงานขับรถยนต์ จ้างตามภารกิจ
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
๑๖. คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) จ้างทั่วไป
๑๗. นักการ จ้างทั่วไป

(๓) กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้าง

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จ้างตามภารกิจ
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จ้างตามภารกิจ

(๔) กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (ผู้อำนวยการต้น)
๓. วิศวกรโยธาชำนาญการ
๔. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

๕. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จ้างตามภารกิจ
๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จ้างตามภารกิจ
๗. คนงานทั่วไป(พนักงานจตมาตรวัดน้ำ) จ้างทั่วไป
๘. คนงานทั่วไป(พนักงานจตมาตรวัดน้ำ) จ้างทั่วไป
๙. คนงานทั่วไป(คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล) จ้างทั่วไป
๑๐. คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถดูดสิ่งปฏิกูล) จ้างทั่วไป
๑๑. คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถขยะ) จ้างทั่วไป
๑๒. คนงานทั่วไป จ้างทั่วไป (ตัดโอนจากสำนักปลัด)

(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓. ครู คศ.๒ (อุดหนุนจากภาครัฐ)
๔. ครู คศ.๒ (อุดหนุนจากภาครัฐ)
๕. ครูผู้ดูแลเด็ก (รอจัดสรร)

พนักงานจ้าง

๖. ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากภาครัฐ) จ้างภารกิจ

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด/รองปลัด (๑๐)								
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)บริหารท้องถิ่น กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)บริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)บริหารท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

สำนักงานปลัด (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป)อำนาจการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔	๕	๕	๕	+๑			
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) อำนาจการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓๘	๔๐	๔๐	๔๐	+๒			

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้(นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอธิปัติย์ อภิชาโรจน ศักดิ์
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนรัช ฐิตะสาร
วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิวัฒน์ เหล่าคันธาร์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพิสมัย พนาตร
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเสกสรร จันโทภาค
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนิภาพร เทพทองพูล
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอุดมพร พิศักดิ์

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จำเอกปวีณวิจ ยงทวี
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมขอใช้บัญชีกรมฯ
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรกมล ดวงพลอ่อน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอดิศักดิ์ ภูเขาทอง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายดำรงชัย อนันดา
นักสหนาการปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางยงระเช ขันทรหวัโทน
ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกฤษณา นิลพันธ์
ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมพิศ ไชยประทุม
ครู อันดับ คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางมีกมล สังขมณี
ครู อันดับ คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศิรินาถ เมฆะราศี
ครู อันดับ คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู อันดับ คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่มีผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา: หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- **การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- **การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)** เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น
- **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)** เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป
- **การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท
- **การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้อัตราพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

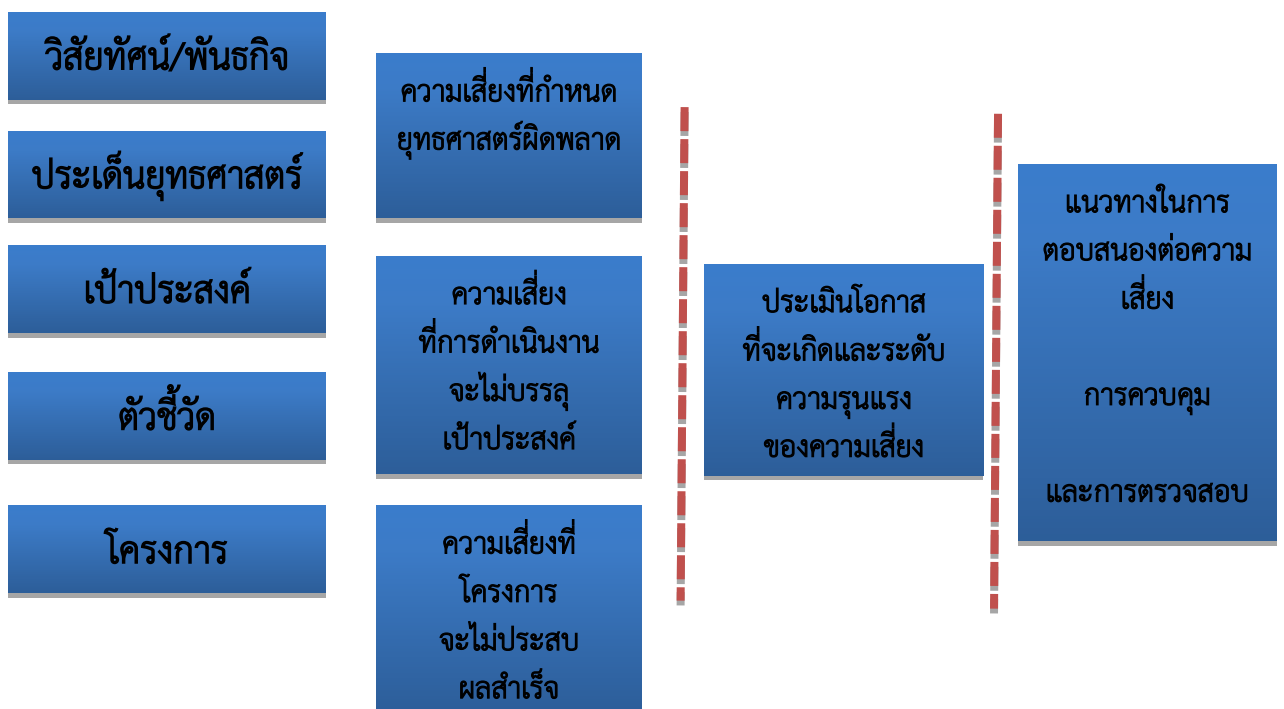
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสี่ยงให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

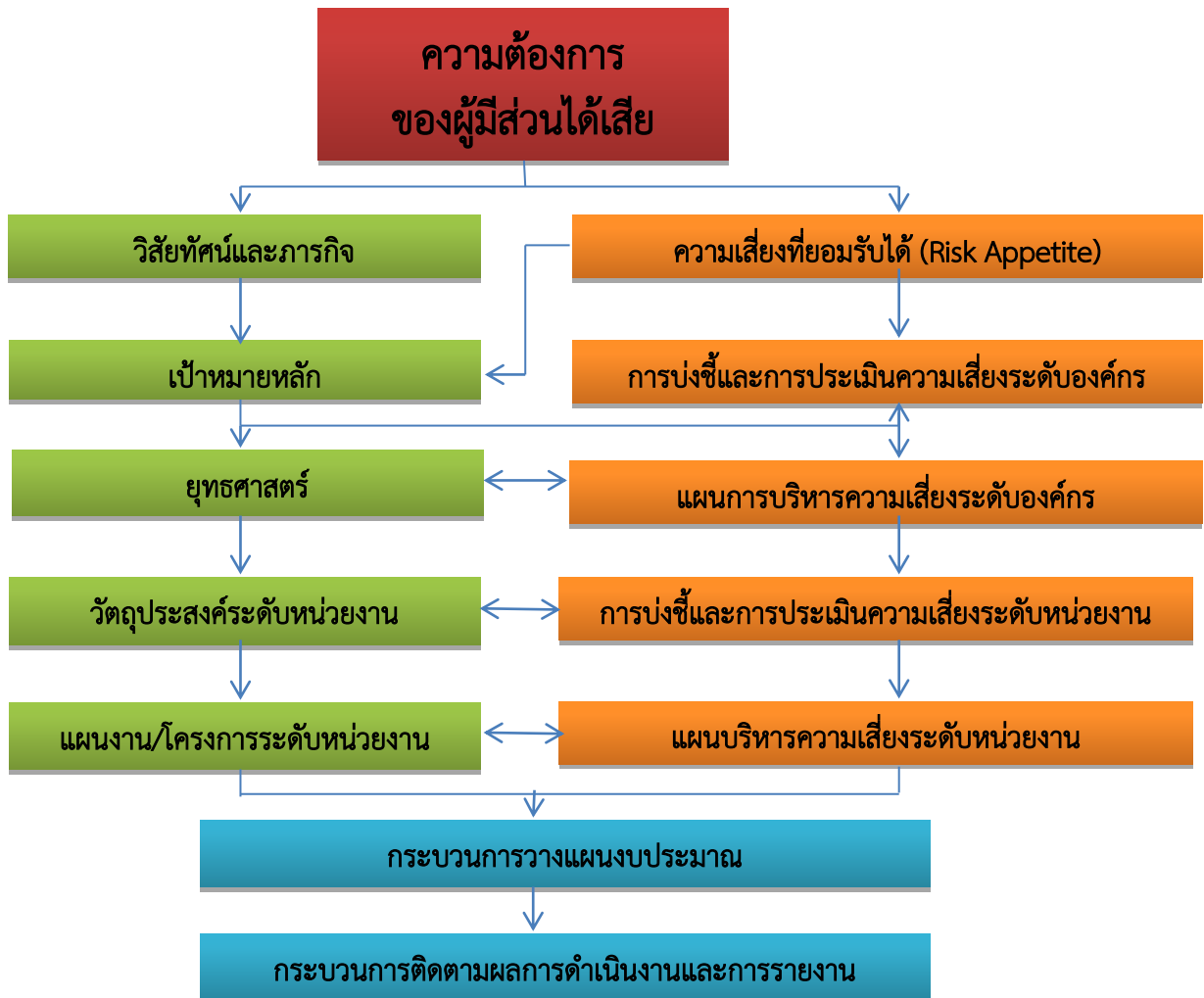
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลเหนือเมือง

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลเหนือเมือง

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลเหนือเมือง

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลเหนือเมือง

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงข่ายการคมนาคมหลายเส้นทางและสามารถเชื่อมโยงกับตำบลอื่นๆได้เป็นอย่างดี 2. ที่ตั้งของจังหวัดใกล้กับตำบลเหนือเมือง 3. มีตลาดนัดผลขายส่งผลไม้ 4. เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน 5. องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง เป็นองค์กรใหญ่ มีงบประมาณสามารถช่วยเหลือสนับสนุนท้องถิ่น อื่นได้ 6. เป็นศูนย์กลางคมนาคม เป็นแหล่งท่องเที่ยว 7. องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองมีงบประมาณในการจัดการเพียงพอต่อการบริหารจัดการ 8. มีแหล่งท่องเที่ยวจำนวนมาก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ไม่มีพื้นที่ป่าทำให้มีผลกระทบต่อเนื่องถึงสภาวะ อากาศ ทำให้อากาศแห้งแล้ง 2. เกษตรกรส่วนใหญ่ขาดความรู้ ความเข้มแข็งของการดำเนินงานกลุ่ม และด้านการวางแผนการผลิตพืชประมง และปศุสัตว์ 3. พื้นที่ทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ไม่ชัดเจน ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น 4. การจัดการศึกษาทุกระดับ ประสบปัญหาสำคัญในเรื่องผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ 5. ปัญหาสิ่งแวดล้อม (น้ำ,อากาศ,ฝุ่นละออง,กองขยะมูลฝอย) 6. ขาดการวางแผนร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับเรื่องขยะ 7. คนในพื้นที่ไม่เห็นคุณค่าของทรัพยากรใน ด้านศิลปวัฒนธรรม 8. ปัญหาสังคม และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน 9. ปัญหาการจราจร 10. ประชาชนขาดจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threats)
<p>1. เป็นศูนย์กลางของการคมนาคม มีถนนหลายสาย และมีแม่น้ำที่สำคัญผ่าน</p> <p>2. รัฐบาลมีนโยบายในเรื่องหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล กองทุนหมู่บ้าน</p> <p>3. รัฐบาลสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น หน่วยงานในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>4. รัฐบาลให้ความสำคัญ และสนับสนุนในการ แก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม</p> <p>5. การเดินทางไปมาสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>1. เกิดภัยธรรมชาติได้ง่าย (น้ำท่วม) และภัยแล้ง</p> <p>2. ค่าครองชีพสูง</p> <p>3. ขาดการประชาสัมพันธ์และการประสานงานที่ดี</p> <p>4. อำนาจในการสั่งการและการประสานงานกับ หน่วยงาน อื่น ไม่เต็มที่</p> <p>5. งบประมาณด้านการลงทุน การพาณิชย์ ค่อนข้าง สูง</p> <p>6. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม</p>

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองจะส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้มีกระบวนการสร้าง อาชีพสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ให้กับประชาชนทุกระดับโดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตาม ศักยภาพของชุมชน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการลงทุน ด้านพาณิชย์กรรมและเกษตรกรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจ ที่ดีและมั่นคง

๒. สนับสนุนส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมขนาดย่อม

๓. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชนในตำบลตัวอย่าง ทั้งอาชีพ พื้นฐาน และอาชีพเสริม

๔. จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบลตัวอย่าง (OTOP)

๕. สนับสนุนส่งเสริมความแข็งแรงของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และกลุ่มเยาวชน

๖. สนับสนุนส่งเสริม มุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อ ยกระดับความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์

๗. สนับสนุนการทำเกษตรกรรมโดยนำกระบวนการผลิต และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลเหนือเมือง

๘. สนับสนุนส่งเสริม ให้มีระบบสหกรณ์ประจำตำบลเหนือเมือง

๙. จัดตั้งกองทุนกู้ยืม เพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นการแก้ปัญหาเบื้องต้น ในการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลเหนือเมือง

ด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลเหนือเมืองเป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลเหนือเมืองให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด

๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้

๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองจะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหาร ปกครองบ้านเมืองและบริหารโดยหลัก ธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้านโดยการ **“ร่วมคิด ร่วมแก้ไข ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนปกป้อง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”**

๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบลตัวอย่างระหว่างฝ่ายบริหารของตำบล ตัวอย่าง และฝ่ายปกครองของตำบลเหนือเมืองเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายในตำบลเหนือเมืองเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลเหนือเมือง

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐราชการ และภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลตัวอย่าง

๕. จัดการ สำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูลจากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผล และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เหนือเมืองผู้นำชุมชน พนักงานตำบลตัวอย่าง ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบลเหนือเมือง และรองรับการให้บริการในแต่ละด้าน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๙. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและปฏิบัติปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง และปรับปรุง ซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และรับรองแขกบ้านแขกเมือง และการจัดกิจกรรมต่างๆ

ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาส เท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้ และฝึกอบรม เพื่อให้เกิดปัญญา เป็นทุนในการสร้างงาน สร้างรายได้ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน และด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไปได้มีโอกาส

๒. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของภาครัฐ และการศึกษาด้านศาสนา ทางการศึกษา

๓. ส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล และเข้าถึงเครือข่ายต่าง ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลตัวอย่าง

๔. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็ก ๆ ในศูนย์มีสุขภาพที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๕. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ของประชาชนในตำบลเหนือเมือง

๖. สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ทุกระดับ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของตำบลเหนือเมือง

๗. สนับสนุนให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ภายในตำบลเหนือเมืองให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ตำบลเหนือเมือง

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

องค์การบริหารส่วนเหนือเมืองมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความสะอาด ความปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย ทั้งเส้นทางหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการเกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะดวก ความปลอดภัย และความรวดเร็ว เพื่อเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกพื้นที่ ในเขตความรับผิดชอบ

๒. สร้างและปรับปรุงระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน การผลิตน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ในการอุปโภค-บริโภค ตลอดจนขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

๓. ขยายเขตไฟฟ้า ให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล ตัวอย่าง

๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน และที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕. บริหาร จัดการ ระบบ คูคลอง ให้มีการระบายน้ำที่สะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วมในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ด้านสาธารณสุขและสภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองจะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลตัวอย่างให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริม การบริหารงานระหว่างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนประชาชน และองค์การบริหารส่วนเพื่อกำหนดแนวทางแผนการทำงาน และพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุข และการบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลเหนือเมือง

๒. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้ การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเหนือเมือง ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนตำบลเหนือเมือง

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและจัดการสุขภาพภาคประชาชน ผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลเหนือเมือง

๔. สนับสนุนส่งเสริมการป้องกัน ฝ้าระวัง ติดตามสังเกตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในตำบลเหนือเมือง

๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี โดยการจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย จัดหาเครื่องออกกำลังกายให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๖. สนับสนุนส่งเสริมการรับบริการด้านสาธารณสุขให้ประชาชนมีความสะดวก สบาย โดยการจัดหารถพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที

๗. สนับสนุนการจัดเก็บขยะ และสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติชุมชน ให้คงสภาพสวยงาม “ถนนสวย ตำบลตัวอย่างน่าอยู่ บ้านเรือนน่ามอง”

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองรวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความ เป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือ เหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ งานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ทั้งในส่วนองงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิต และผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มี ความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็น ของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุ ความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้าง องค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะ ของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณา ทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์

อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการ ความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งใน กระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วย ทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ ทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจาก การเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการ กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยง เนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผล กระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะ และการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จน กระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การ วิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็น ตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้าน บุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการ พิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง

(Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ






เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

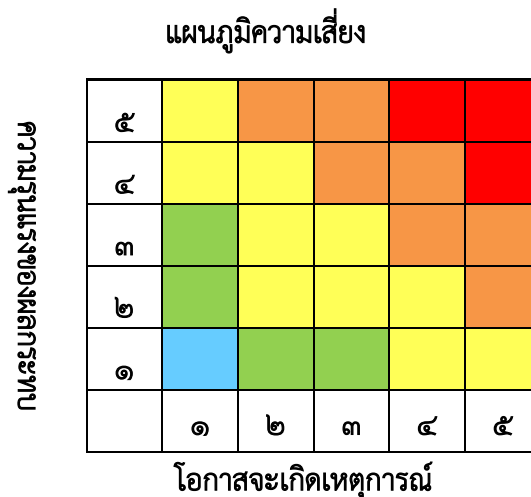
- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณา กำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัด


เรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการงานอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีอำนาจ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก **ปัจจัย**

ภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากนี้จะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยรายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**
๒. **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณี**
๓. **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว**
๔. **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะ น้ำเสียฝุ่นละออง ให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน**
๕. **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน**

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

**โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเหนือเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๑ บ้านน้อยในเมือง สายทางบ้านนางทองม้วน ทองทิพย์ ไปทางบ้านนางรุจิรา มุ่งสวัสดิ์	๑.เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ๒. เพื่อลดปัญหาน้ำท่วมขัง	๘๑,๐๐๐	ก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๑ บ้านน้อยในเมือง สายทางบ้านนางทองม้วน ทองทิพย์ ไปทางบ้านนางรุจิรา มุ่งสวัสดิ์ ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๓๕ เมตร ไหลทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณี	๒. โครงการประเพณีสงกรานต์ วันครอบครัวและวันผู้สูงอายุ	เพื่ออนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี สืบทอดคุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณี	๕๐,๐๐๐	เรียนรู้และเห็นคุณค่าทางวัฒนธรรม
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว	๓. โครงการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะประสบการณ์ในการประกอบอาชีพทางเลือกให้แก่ประชาชนในตำบลเหนือเมือง	๕๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลเหนือเมือง
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว	๔.โครงการฝึกอบรมทบทวน (อปพร.)	เพื่อพัฒนาศักยภาพของ อปพร.ให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดสาธารณภัยแก่ อปพร.ในตำบล
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว	๕.สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็ก ศพด.)	เพื่อให้เด็กเล็ก ศพด. ได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักโภชนาการ	๔๒๑,๘๙๐	จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่เด็กเล็ก ศพด.
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว	๖.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่รัฐบาลจัดสรรให้ผู้มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปในตำบลเหนือเมือง
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของ	๗.เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อเป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่รัฐบาล	๕,๕๖๐,๐๐๐	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุตัวตนว่า

ชุมชนและครอบครัว		จัดสรรให้แก่ผู้พิการโดยการให้หรือสงเคราะห์อย่างเป็นรูปธรรม		คือผู้พิการ
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว	๘.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อเป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่รัฐบาลจัดสรรให้ผู้ป่วยเอดส์	๑๘๐,๐๐๐	จ่ายเงินให้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและวินิจฉัยแล้ว
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะน้ำเสียฝุ่นละอองให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน	๙.โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมปีละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและแมวที่ขึ้นทะเบียนในเขตตำบลเหนือเมือง
การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๑๐.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	เพื่อพัฒนาระบบแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบันและสามารถใช้งานได้	๑๕๐,๐๐๐	จัดจ้างเอกชนดำเนินการเป็นค่าคัดลอกข้อมูลที่ติดค่าถ่ายเอกสารระหว่างที่ดิน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้
การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๑๑.โครงการประชาคมหมู่บ้านและตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง	เพื่อสำรวจสอบถามความต้องการเร่งด่วนของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	จัดโครงการประชาคมเพื่อลงพื้นที่สอบถามความต้องการเร่งด่วนให้กับประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน
การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๑๒.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	เพื่อใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	๘๐๐,๐๐๐	จัดซื้อจัดจ้างในการเลือกตั้งเช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย ฯลฯ
การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๑๓.โครงการจัดหาผลประโยชน์ที่ดินของรัฐ แลกบ้านหนองผักแว่น	เพื่อจัดสรรที่ดินให้ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๐,๐๐๐	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานรัฐและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย
การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๑๔.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	จัดอบรมและศึกษาดูงานแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๑ บ้านน้อยในเมือง สายทางบ้าน นางทองม้วน ทองทิพย์ ไปทางบ้าน นางรุจิรา มุ่งสวัสดิ์	๑.เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ๒. เพื่อลดปัญหาน้ำท่วมขัง	๘๑,๐๐๐	ก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๑ บ้านน้อยในเมือง สายทางบ้านนางทองม้วน ทองทิพย์ ไปทางบ้านนางรุจิรา มุ่งสวัสดิ์ ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๓๕ เมตร ไหลทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณี	๒. โครงการประเพณีสงกรานต์ วันครอบครัวและวันผู้สูงอายุ	เพื่ออนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี สืบทอดคุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณี	๕๐,๐๐๐	เรียนรู้และเห็นคุณค่าทางวัฒนธรรม
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว	๓. โครงการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำสนับสนุนการดำเนินตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะประสบการณ์ในการประกอบอาชีพทางเลือกให้แก่ประชาชนในตำบลเหนือเมือง	๕๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลเหนือเมือง
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว	๔.โครงการฝึกอบรมทบทวน (อปพร.)	เพื่อพัฒนาศักยภาพของ อปพร.ให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดสาธารณภัยแก่ อปพร.ในตำบล
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว	๕.สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็ก ศพด.)	เพื่อให้เด็กเล็ก ศพด. ได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักโภชนาการ	๔๒๑,๘๙๐	จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่เด็กเล็ก ศพด.
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว	๖.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่รัฐบาลจัดสรรให้ผู้มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปในตำบลเหนือเมือง
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของ	๗.เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อเป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่ผู้พิการโดยการ	๕,๕๖๐,๐๐๐	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุตัวตนว่าเป็นผู้พิการ

ชุมชนและครอบครัว		ให้หรือสงเคราะห์อย่างเป็น รูปธรรม		
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนและครอบครัว	๘.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อเป็นสวัสดิการสังคม ประเภทหนึ่งที่รัฐบาล จัดสรรให้ผู้ป่วยเอดส์	๑๘๐,๐๐๐	จ่ายเงินให้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ ได้รับรองและวินิจฉัยแล้ว
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการขยะ น้ำเสียฝุนละอองให้มีคุณภาพ ที่ยั่งยืน	๙.โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมปี ละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย การฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและ แมวที่ขึ้นทะเบียนในเขตตำบล เหนือเมือง
การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชนสังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อยของ ชุมชน	๑๐.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	เพื่อพัฒนาระบบแผนที่ภาษี ให้เป็นปัจจุบันและสามารถ ใช้งานได้	๑๕๐,๐๐๐	จัดจ้างเอกชนดำเนินการเป็นค่า คัดลอกข้อมูลที่ติดค่าถ่ายเอกสาร ระหว่างที่ดิน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถ ตรวจสอบได้
การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชนสังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อยของ ชุมชน	๑๑.โครงการประชาคมหมู่บ้าน และตำบล องค์การบริหารส่วน ตำบลเหนือเมือง	เพื่อสำรวจสอบถามความ ต้องการเร่งด่วนของ ประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	จัดโครงการประชาคมเพื่อลงพื้นที่ สอบถามความต้องการเร่งด่วน ให้กับประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน
การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชนสังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อยของ ชุมชน	๑๒.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	เพื่อใช้ในการเลือกตั้ง สมาชิกท้องถิ่น และ ผู้บริหารท้องถิ่น	๘๐๐,๐๐๐	จัดซื้อจัดจ้างในการเลือกตั้งเช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่า ประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย ฯลฯ
การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชนสังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อยของ ชุมชน	๑๓.โครงการจัดหาผลประโยชน์ ที่ดินของรัฐ แปลงบ้านหนอง ผักแว่น	เพื่อจัดสรรที่ดินให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๒๐,๐๐๐	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน รัฐและดำเนินการให้ถูกต้องตาม กฎหมาย
การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชนสังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อยของ ชุมชน	๑๔.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานแก่สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	จัดอบรมและศึกษาดูงานแก่ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่	๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กระบวนงาน	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑ บ้านน้อยในเมือง
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อแก้ปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและลดปัญหาน้ำขัง
งบประมาณ	๘๑,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐ สามารถแก้ปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและลดปัญหาน้ำขังได้อย่างทั่วถึง

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
O	๐๐๑	อาจมีความล่าช้าหลายกระบวนการ เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างทำให้การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ๑.ได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ๒.พื้นที่ไม่พร้อมในการก่อสร้าง ๓.ผู้รับเหมาไม่มาทำสัญญาหรือทิ้งงานการดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา ๔.สภาพดินฟ้าอากาศ	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)	๑
O	๐๐๒	การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจาก ๑.ผู้ควบคุมงานอาจไม่เข้าตรวจสอบ สอบทานตามกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ๒.ผู้รับจ้างใช้ของไม่ตรงตามมาตรฐาน	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑
F	๐๐๓	การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า เนื่องจาก กระบวนการตรวจรับไม่เป็นตามกำหนดเวลา ๒.เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ๓.เขียนเช็คผิดพลาด	๓	๔	๑๒ (สูงมาก)	๑
C	๐๐๔	การดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญเกี่ยวกับกฎหมาย	๑	๔	๔ (ปานกลาง)	๒
Fr	๐๐๕	อาจมีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างเสนอผลประโยชน์ให้กับ อบต.	๑	๓	๓ (น้อย)	๓

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ โครงการ/กระบวนงาน วัตถุประสงค์/เป้าหมาย งบประมาณ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑ บ้านน้อยในเมือง เพื่อแก้ปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและลดปัญหาน้ำขัง ๘๑,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๘๐ สามารถแก้ปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและลดปัญหาน้ำขังได้อย่างทั่วถึง
--	---

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ (วิธีการทำงานอย่างไรให้สำเร็จตามแผน/วัตถุประสงค์ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน)	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๐๑	๑	๑.ประชุมแผนงานทุกเดือน มีแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด ๓.กำหนดเวลาดำเนินการเป็นช่วงเวลามีป้ายเตือน ๔.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๕.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้	ลด ควบคุม	อาจมีความล่าช้าหลายกระบวนการ เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างทำให้การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า	พิจารณาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับงบประมาณ	กองช่าง (กองคลัง) มี.ค. ๖๕
○	๐๐๒	๑	๕.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาและประสานร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๖.มีการติดตามรายงานของผู้รับผิดชอบทุกสิ้นวัน ๗.สอบถามประชาชนในพื้นที่ระหว่างการทำงาน ปฏิบัติงาน	ลด ควบคุม	การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจาก ๑.ผู้ควบคุมงานอาจไม่เข้าตรวจสอบ สอบทานตามกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ๒.ผู้รับจ้างใช้ของไม่ตรงตามมาตรฐาน	กำหนดให้มีการสรุปผลในภาพรวมทุกเดือน	กองช่าง เม.ย.๖๕

แบบ RM ๒

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ (วิธีการทำงานอย่างไรให้สำเร็จตามแผน/วัตถุประสงค์ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน)	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่าย โอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลา
F	๐๐๓	๑		ลด ควบคุม	การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้าเนื่องจาก คำนวณค่าปรับผิด	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม เพิ่มเติม	กองช่าง (กองคลัง) เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕
C	๐๐๔	๒		ยอมรับ	-	-	-
Fr	๐๐๕	๑		ยอมรับ	-	-	-

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๕												ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๐๓	การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า เนื่องจากค่านวนค่าปรับผิด	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเพิ่มเติม	ดำเนินการถูกต้องเชื่อถือ ได้ เป็นไปตามระเบียบ														กองช่าง (กองคลัง)	-

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณี
โครงการ/กระบวนงาน โครงการประเพณีสงกรานต์ วันครอบครัวและวันผู้สูงอายุ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีสืบทอดคุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณี
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้และเห็นคุณค่าทางวัฒนธรรม

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภท ความเสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
S	๐๐๑	๑.ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ๒.สถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด ๑๙	๑	๒	๒ (น้อย)	๒
O	๐๐๒	๑.การประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่างๆไม่เพียงพอ ๒.สภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมภายนอกไม่สามารถควบคุมหรือคาดเดาได้	๒	๑	๒ (น้อย)	๒
F	๐๐๓	การเบิกจ่ายอาจมีการล่าช้าเนื่องจากเอกสารในการประกอบการเบิกรายการต่างๆไม่ครบถ้วน	๑	๔	๔ (ปานกลาง)	๑
Fr	๐๐๔	อาจมีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าของโครงการฯ	๑	๓	๓ (น้อย)	๒

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณี
โครงการ/กระบวนงาน โครงการประเพณีสงกรานต์ วันครอบครัวและวันผู้สูงอายุ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีสืบทอดคุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณี
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้และเห็นคุณค่าทางวัฒนธรรม

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ (วิธีการทำงานอย่างไรให้สำเร็จตามแผน/วัตถุประสงค์ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน)	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
S	๐๐๑	๒	๑.ประชุมแผนการทำงานทุกเดือน ๒.ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด ๓.เพิ่มมาตรการเฝ้าระวังตามมาตรการป้องกันแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ อย่างเคร่งครัด ๔.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ๕.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้าเนื่องจากเจ้าของโครงการต้องจัดเตรียมเอกสารล่าช้าไม่ครบ ๖.มีการติดตามประเมินผลสำรวจความพึงพอใจหลังแล้วเสร็จทุกครั้ง	ลด ควบคุม	๑.ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงาน/หน้าที่ ๒.การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ยังคงระบอบอยู่	๑.ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรม ๒.จัดทำแผนปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน D-M-H-T-Tของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข	กองการศึกษา เม.ย. ๖๕

แบบ RM ๒

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ (วิธีการ ทำงานอย่างไรให้สำเร็จตามแผน/วัตถุประสงค์ดำเนินการ อยู่ในปัจจุบัน)	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่าย โอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลา
O	๐๐๒	๒		ลด ควบคุม	๑.การประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อ ต่างๆยังไม่เพียงพอ ๒.สภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม ภายนอกไม่สามารถควบคุมหรือคาด เดาได้	๑.เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ที่หลากหลาย ๒.ควรเลือกจัดใน ช่วงเวลา สถานการณ์ และสภาพอากาศที่ เหมาะสม	กองการศึกษา เม.ย. ๖๕
F	๐๐๓	๑		ยอมรับ	-	-	-
Fr	๐๐๔	๒		ยอมรับ	-	-	-

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๕											ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๐๐๑	๑.ผู้ปฏิบัติงานยังไม่ เข้าใจกระบวนการ ปฏิบัติงาน/หน้าที่ ๒.การแพร่ระบาดของ โรคโควิด ๑๙ ยังคง ระบาดอยู่	๑.สร้างความเข้าใจในการ ทำงานและการปฏิบัติงาน/ หน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย ๒.จัดทำแผนปฏิบัติงานและ ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการป้องกัน D-M-H-T- Tของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข	ดำเนินการมีประสิทธิภาพ สำเร็จไปตามแผนงานที่ กำหนด	←						→							กอง การศึกษา	-
๐๐๒	๑.การประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสื่อต่างๆยังไม่ เพียงพอ ๒.สภาพอากาศและ สิ่งแวดล้อมภายนอกไม่ สามารถควบคุมหรือคาด เดาได้	๑.เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่ หลากหลาย ๒.ควรเลือกจัดในช่วงเวลา สถานการณ์และสภาพ อากาศที่เหมาะสม								←	→							

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว
โครงการ/กระบวนงาน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่รัฐบาลจัดสรรให้ผู้มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปในตำบลเหนือเมืองได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภท ความเสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
○	๐๐๑	๑.กรณีโอนเงินเข้าบัญชี เมื่อมีผู้สูงอายุเสียชีวิตญาติ บางรายไม่มาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ อบต.ทราบ ทำให้มีการ โอนเงินเข้าบัญชีผู้เสียชีวิต ๒.ผู้สูงอายุเสียชีวิตทั้งในและนอกพื้นที่แล้วญาติไม่มา แจ้งเจ้าหน้าที่ อบต.ทราบ ๓.ขาดความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลส่วนตัว	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	๓
C	๐๐๒	๑.ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ๒.บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่ เปลี่ยนแปลง	๔	๓	๑๒ (สูง)	๒
F	๐๐๓	ได้รับอนุมัติงบประมาณไม่เพียงพอกับจำนวนผู้สูงอายุ	๔	๓	๑๒ (สูง)	๒

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว
โครงการ/กระบวนงาน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่รัฐบาลจัดสรรให้ผู้มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปในตำบลเหนือเมืองได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ (วิธีการทำงานอย่างไรให้สำเร็จตามแผน/วัตถุประสงค์ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน)	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๐๑	๓	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข่าวสารอย่างทั่วถึงหลากหลายช่องทาง เช่น เสียงตามสาย หมู่บ้าน, เว็บไซต์ อบต., บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงาน, เฟสบุ๊ก อบต., ไลน์กลุ่มชุมชนแต่ละหมู่บ้าน เป็นต้น</p> <p>๒. ประกาศกำหนดการจ่ายเงินผู้สูงอายุล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์</p>	ลด ควบคุม	<p>๑. กรณีโอนเงินเข้าบัญชี เมื่อมีผู้สูงอายุเสียชีวิตญาติบางรายไม่มาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ อบต.ทราบ ทำให้มีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้เสียชีวิต</p> <p>๒. ผู้สูงอายุเสียชีวิตทั้งในและนอกพื้นที่แล้วญาติไม่มาแจ้งเจ้าหน้าที่ อบต.ทราบ</p> <p>๓. ขาดความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว</p>	กำหนดให้มีการสรุปผลในภาพรวมทุกเดือน	กองสวัสดิการฯ

แบบ RM ๒

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ (วิธีการ ทำงานอย่างไรให้สำเร็จตามแผน/วัตถุประสงค์ดำเนินการ อยู่ในปัจจุบัน)	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่าย โอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลา
C	๐๐๒	๒	ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษาทำความเข้าใจและจัดทำ แผนปฏิบัติงานรวมทั้งขั้นตอนและระบุ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ลด ควบคุม	ในการปฏิบัติงานอาจเกิดความล่าช้า ในการพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้สูงอายุ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม	กองสวัสดิการฯ
F	๐๐๓	๒	ชี้แจงรายละเอียดให้สำนักงบประมาณทราบเพื่อ จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ	ยอมรับ	-	-	-

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๕												ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๐๐๒	ในการปฏิบัติงานอาจ เกิดความล่าช้าในการ พิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับผู้สูงอายุ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	บุคลากรมีความรู้และ เข้าใจระเบียบมากขึ้น														กอง สวัสดิการ	-

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเหนือเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว
โครงการ/กระบวนงาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อพัฒนาศักยภาพของ อปพร.ให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดสาธารณภัย

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
○	๐๐๑	สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคระบาดโควิด ๑๙ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมได้	๑	๑	๑	๕ (น้อยมาก)

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว
โครงการ/กระบวนการ โครงการจิตอาสาภัยพิบัติ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อพัฒนาศักยภาพของ อปพร.ให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดสาธารณภัย

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๐๑	๕	๑.ประชุมแผนงานทุกเดือน ๒.ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด ๓.เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมได้	ยอมรับ	-	-	งานป้องกันฯ สำนักปลัด

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเหนือเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่	๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะน้ำเสียฝู่นละองให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน
โครงการ/กระบวนการ	กิจกรรมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	จัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอยภายในพื้นที่อบต.เหนือเมือง
งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	รายได้เป็นไปตามประมาณการรายรับ

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
C	๐๐๑	จากพรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๐ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล ทำให้ต้องแก้ไขข้อบังคับ และข้อบัญญัติและชี้แจงทำความเข้าใจและเร่งรัดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายดังกล่าว ได้แก่ การเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่เพิ่มขึ้น	๔	๓	๑๒	๒ (สูง)

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่	๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะน้ำเสียฝุ่นละอองให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน
โครงการ/กระบวนงาน	กิจกรรมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	จัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอยภายในพื้นที่อบต.เหนือเมือง
งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	รายได้เป็นไปตามประมาณการรายรับ

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
C	๐๐๑	๒	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับ และข้อบัญญัติตำบล เพื่อบังคับใช้ให้เป็นปัจจุบัน	ลด ควบคุม	๑.ต้องเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราเพิ่มขึ้น ๒.การจัดเก็บขยะอาจจะยังไม่ได้ตามเป้าหมายในการประมาณการรายรับ	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๓. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าใจ	กองสาธารณสุข ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๕												ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๐๐๑	การเก็บค่าธรรมเนียมใน อัตราที่เพิ่มขึ้น	<p>๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p>๒. ทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้บริหารเพื่อเข้าที่ประชุม ประจำเดือน</p> <p>๒. จัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบและเข้าใจ</p>	<p>บุคลากรมีความชัดเจนใน การทำงานมากขึ้น</p> <p>ผู้บริหารได้รับทราบปัญหา ในการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม</p> <p>ประชาชนเข้าใจและอาจ จัดเก็บค่าธรรมเนียม ได้มากขึ้น</p>	←													←	กองสาขาฯ	-	
				←														←		
				←														←		

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเหนือเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
 ยั่งยืน

โครงการ/กระบวนงาน โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อพัฒนาระบบแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบันและสามารถใช้งานได้

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระบบแผนที่ภาษีสามารถใช้งานอย่างเป็นปัจจุบัน

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
S	๐๐๑	มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บภาษีแบบใหม่มีการกำหนด ภาษี(แบบใหม่)ตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๔	๓	๑๒	๒ (สูง)
O	๐๐๒	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการลงพื้นที่สำรวจไม่เพียงพอ	๔	๓	๑๒	๒ (สูง)
F	๐๐๓	มีการกำหนดอัตราภาษี(แบบใหม่)ตามพรบ.ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ประชาชนยังมี ความสับสนในการจ่ายภาษี	๓	๒	๖	๓ (ปานกลาง)
C	๐๐๔	มีการกำหนดอัตราภาษี(แบบใหม่)ตามพรบ.ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ประชาชนยังมี ความสับสนในการจ่ายภาษี	๓	๒	๖	๓ (ปานกลาง)

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยยั่งยืน
โครงการ/กระบวนงาน โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อพัฒนาระบบแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบันและสามารถใช้งานได้
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระบบแผนที่ภาษีสามารถใช้งานอย่างเป็นปัจจุบัน

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
S	๐๐๑	๒	๑.วางแผนจัดประชุมเพื่อชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการออกสำรวจ ๒.เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออกสำรวจ ๓.จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ลด ควบคุม	การจัดเก็บภาษีได้ยังไม่ครบถ้วน	จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ของ อบต.	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ ต.ค.๖๔ - ก.ย ๖๕
O	๐๐๒	๒	๓.จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบ	ยอมรับ	-	-	-
F	๐๐๓	๓	๔.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๕.มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ลด ควบคุม	-	ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีอย่างทั่วถึง เช่น เว็บไซต์อบต.ไลน์กลุ่มแต่ละชุมชน เสี่ยงตามสาย เฟซบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ ต.ค.๖๔ - เม.ย.๖๕

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยยั่งยืน
โครงการ/กระบวนงาน โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อพัฒนาระบบแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบันและสามารถใช้งานได้
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระบบแผนที่ภาษีสามารถใช้งานอย่างเป็นปัจจุบัน

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลือนอยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
C	๐๐๔	๓	๑.วางแผนจัดประชุมเพื่อชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการออกสำรวจ ๒.เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออกสำรวจ ๓.จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบ ๔.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๕.มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ควบคุม	-	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม พบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ ต.ค.๖๔ – มี.ค. ๖๕

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเหนือเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่	๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ยั่งยืน
โครงการ/กระบวนการ	กิจกรรมการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และพนักงานในสังกัดได้รับเงินรวดเร็วขึ้นและลดขั้นตอนในการติดต่อ ประสานงานกับธนาคาร
งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	สามารถจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ได้ภายใน ๑ วัน

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
O	๐๐๑	มีการโอนเงิน ให้เจ้าหน้าที่และพนักงานในสังกัด ในแต่ละ ครั้งเป็นจำนวนมากอาจรอกเลขที่บัญชีอาจจะ คลาดเคลื่อนได้	๒	๒	๔	๓ (ปานกลาง)
F	๐๐๒	มีการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ก่อนแต่ยังไม่ได้รับ ใบเสร็จรับเงินเพื่อให้ประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๒	๒	๔	๓ (ปานกลาง)

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่	๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยยั่งยืน
โครงการ/กระบวนงาน	กิจกรรมการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และพนักงานในสังกัดได้รับเงินรวดเร็วขึ้นและลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงานกับธนาคาร
งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	สามารถจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ได้ภายใน ๑ วัน

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
O	๐๐๑	๓	๑.มีคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานฯ ๒.มีการประชุมประจำเดือนทุกเดือนเพื่อแก้ไข ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้าน KTB Corporate Online	ลด ควบคุม	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีความละเอียดรอบคอบ	กองคลัง งานการเงิน ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕
F	๐๐๒	๓	เมื่อโอนเงินให้กับเจ้าหน้าที่แล้ว เจ้าหน้าที่ต้อง โทรแจ้งให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินมาให้ อบต. โดยเร็วเพื่อการปฏิบัติงานจะได้สมบูรณ์	ลด ควบคุม	-	เฝ้าระวังความเสี่ยงทุกครั้งที่มีการโอนเงินให้เจ้าหน้าที่	กองคลัง งานการเงิน ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๕											ผู้รับ ผิดชอบ	งบประมาณ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๐๐๑	มีรายการที่ต้องโอน เป็นจำนวนมาก	กำชับเจ้าหน้าที่ให้มี ค ว า ม ล ะ เ อี ย ด รอบคอบ	สามารถปฏิบัติงานได้ ถูกต้องและครบถ้วน	←														กองคลัง งานการเงิน ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ
๐๐๒	เจ้าหน้าที่บางรายได้รับ เงินไปแล้วยังไม่นำ ใบเสร็จมาให้ ออบต.	กำชับเจ้าหน้าที่ให้มี ค ว า ม ล ะ เ อี ย ด รอบคอบ	เฝ้าระวังความเสี่ยงทุกครั้ง ที่มีการโอนเงินให้เจ้าหน้าที่	←														กองคลัง งานการเงิน ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเหนือเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่	๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ยั่งยืน
โครงการ/กระบวนงาน	การบริหารงานพัสดุ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ หรือหลักการ บริหารพัสดุที่เหมาะสม
งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	เพื่อให้ได้พัสดุที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และมีกระบวนการจัดหาที่ โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
C	๐๐๑	ระเบียบพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	๓	๒	๖	๓ (ปานกลาง)
O	๐๐๒	๑.ไม่มีคู่มือเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ๒.มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมากเกินไป ๓.การเชื่อมโยงเครือข่ายขาดประสิทธิภาพ ๔.ขั้นตอนการบริหารจัดการตามระเบียบฯมีขั้นตอน มาก	๓	๒	๖	๓ (ปานกลาง)

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยยั่งยืน
โครงการ/กระบวนการ การบริหารงานพัสดุ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ หรือหลักการบริหารพัสดุที่เหมาะสม
งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เพื่อให้ได้พัสดุที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และมีกระบวนการจัดหาที่โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
C	๐๐๑	๓	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้าใจในระเบียบพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ลด ควบคุม	-	ควรให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	กองคลัง งานการเงิน ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕
O	๐๐๒	๓	กำหนดรูปแบบแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทราบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม	ยอมรับ	-	-	-

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๕											ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๐๐๑	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้าใจ ในระเบียบพัสดุมีการ เปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ควรให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านพัสดุเข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความ เข้าใจในระเบียบและ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	←													กองคลัง งานพัสดุ	ไม่ใช้ งบประมาณ

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเหนือเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
 ยั่งยืน

โครงการ/กระบวนงาน โครงการประชาคมหมู่บ้านและตำบล

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ลงพื้นที่ทำประชาคมทุกหมู่บ้านในเขต อปต.เหนือเมือง

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
๐	๐๐๑	๑.แผนงานโครงการที่ประชาชนเสนอมาจำนวนมาก ๒.งบประมาณในการจัดทำมีไม่เพียงพอต่อแผนงาน โครงการต่างๆ ทำให้ไม่สามารถนำกิจกรรมหรือ โครงการมาจัดทำแผนได้ทั้งหมด ๓.ผู้เข้าร่วมประชาคมมีจำนวนน้อย	๓	๒	๖	๓ (ปานกลาง)

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยยั่งยืน
โครงการ/กระบวนงาน โครงการประชามหุ่บ้านและตำบล
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ลงพื้นที่ทำประชามหุ่บ้านในเขต อบต.เหนือเมือง

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๐๑	๓	๑. ประชุมประชาคมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการที่มีความจำเป็นอันดับต้นๆ ๒. ของบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนเพิ่มขึ้นอีกทาง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านทราบและประสานกับผู้นำหมู่บ้านเพื่อดำเนินการตามรูปแบบที่วางไว้	ลด ควบคุม	-	๑. ประชุมประชาคมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการที่มีความจำเป็นอันดับต้นๆ ๒. ของบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนเพิ่มขึ้นอีกทาง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านทราบและประสานกับผู้นำหมู่บ้านเพื่อดำเนินการตามรูปแบบที่วางไว้	ฝ่ายนโยบายและแผน พ.ย.๖๔ – มิ.ย.๖๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๕											ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๐๐๑	โครงการประชาคม หมู่บ้านและตำบล	๑.ประชุมประชาคม เพื่อจัดลำดับ ความสำคัญของ แผนงาน/โครงการที่มี ความจำเป็นอันดับ ต้นๆ ๒.ของบประมาณจาก หน่วยงานอื่น เพื่อมา ดำเนินการแก้ปัญหา ความต้องการของ ประชาชนเพิ่มขึ้นอีก ทาง ๓.ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในแต่ละ หมู่บ้านทราบและ ประสานกับผู้นำ หมู่บ้านเพื่อดำเนินการ ตามรูปแบบที่วางไว้	๑.มีการจัดทำประชาคม ตำบลมีการบรรจุโครงการ กิจกรรมที่มีความจำเป็น และแก้ไขปัญหาของ ประชาชนมากที่สุด ๒.มีงบประมาณที่ได้จาก หน่วยงานอื่นมา ดำเนินการแก้ปัญหาคความ ต้องการของประชาชนใน พื้นที่ได้อีก ๓. มีประชาชนมาร่วม ประชาคมเพิ่มมากขึ้น													ฝ่าย นโยบาย และแผน	๒๐,๐๐๐

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเหนือเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่	๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ยั่งยืน
โครงการ/กระบวนงาน	ปรับลดการใช้พลังงาน
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อให้การใช้พลังงาน(ไฟฟ้า/น้ำมัน/น้ำประปา/โทรศัพท์)เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด
งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ ของทุกกอง ฝ่าย ได้ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปริมาณการใช้ของปีที่ผ่านมา

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
○	๐๐๑	๑.การตรวจสอบในกรณีมีการใช้ที่สูงผิดปกติของ พลังงานแต่ละประเภททำได้ล่าช้า ๒.ข้อมูลที่ใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบการใช้ พลังงานแต่ละประเภท(ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ)จากผู้ ใช้ล่าช้า	๕	๓	๑๕	๒ (สูง)

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่	๕ การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยยั่งยืน
โครงการ/กระบวนงาน	ปรับลดการใช้พลังงาน
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อให้การใช้พลังงาน(ไฟฟ้า/น้ำมัน/น้ำประปา/โทรศัพท์)เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและประหยัด
งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ลดปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง/ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ ของทุกกอง ฝ่าย ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปริมาณการใช้ของปีที่ผ่านมา

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๐๑	๒	๑.ตรวจสอบข้อมูลมิเตอร์น้ำประปา/มิเตอร์ไฟฟ้า/หมายเลขโทรศัพท์/เกณฑ์การสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานรับผิดชอบ ๒.กำหนดแนวทางการดำเนินการตรวจสอบการใช้พลังงานให้เป็นปัจจุบัน ๓.แจ้งหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	ลด ควบคุม	ตรวจสอบในกรณีมีการใช้ที่สูงผิดปกติของพลังงานแต่ละประเภท ทำได้ล่าช้า	๑.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการในการตรวจสอบการประหยัดพลังงาน ๒.จัดทำแผนการประหยัดพลังงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ให้ทุกกอง/ฝ่าย/แผนงานได้รับทราบและช่วยกันประหยัดพลังงาน	สำนักปลัด งานธุรการ ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕





รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๕											ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๐๐๑	ปรับลดการใช้ พลังงานหน่วยงาน ในสังกัด	๑.จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการในการ ตรวจสอบการ ประหยัดพลังงาน ๒.จัดทำแผนการ ประหยัดพลังงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ให้ ทุกกอง/ฝ่าย/แผนงาน ได้รับทราบและ ช่วยกันประหยัด พลังงาน	ลดปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง/ไฟฟ้า/ น้ำประปา/โทรศัพท์ ของทุกกอง ฝ่าย ได้ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบ ค่าเฉลี่ยของปริมาณ การใช้ของปีที่ผ่านมา		←												สำนักปลัด งานธุรการ	ไม่ใช้ งบประมาณ

คำอธิบาย
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- แบบ RM ๑ การระบุและประเมินความเสี่ยง
 แบบ RM ๒ การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 แบบ RM ๓ การรายงานและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
 แบบ RM ๔ การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑	ยุทธศาสตร์	ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนา
๒	โครงการ/กระบวนการ	ระบุโครงการ/กระบวนการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๔	งบประมาณ	ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี /ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕	ประเภทความเสี่ยง	ระบุอักษรย่อประเภทของความเสี่ยง S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) C หมายถึง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk) Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk) เป็นต้น
๖	รหัสความเสี่ยง	รหัส โดยรหัสนี้จะอยู่ในรูปแบบ AA-BBB-FF AA : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย BBB : อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง FF : สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ/ภารกิจ
๗	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง
๘	โอกาส	ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ ๑-๕)
๙	ผลกระทบ	ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงาน (ระดับ ๑-๕)

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑๐	ระดับความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาส (๑-๕) × ผลกระทบ (๑-๕) ที่แสดงผลการประเมินระดับความเสี่ยง
๑๑	ลำดับความเสี่ยง	การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง โดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยงตามคอลัมน์ (๑๐) โดยแบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับ น้อยมาก-น้อยปานกลาง สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ฟ้ำ-เขียว-เหลือง-ส้ม-แดง- ตามลำดับ
๑๒	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ระบุวิธีการที่จะจัดการความเสี่ยง
๑๓	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระบุรายละเอียดวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในปีงบประมาณหรือปีงบประมาณถัดไป
๑๔	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง และระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑๕	ร้อยละความคืบหน้า	ระบุร้อยละความคืบหน้าจากวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑๖	ผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการแล้วตามวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างไร และระบุปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
๑๗	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ระบุความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (ที่ยังอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้) จากความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่เดิมในรอบปี เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป
๑๘	แนวทาง/มาตรการในปีถัดไป	ระบุแนวทาง/มาตรการในปีถัดไป โดยระบุเป็นวิธีการ ในการดำเนินการเพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๘๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองจึงได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง และประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายและประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ให้หน่วยงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ แน่นอุดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถ้อยปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างจึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ขึ้น ตามมติในการประชุมของคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ และผู้บริหารได้ลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยประยุกต์ตามแนว ทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้ เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการ ติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างสามารถ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายไพบุลย์ แน่นอุดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสภาวการณ์ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง พร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะที่เดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้าน ผลการ ปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการ และควบคุมที่ดีนำไปสู่การ บริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมืองในสภาวะวิกฤติ
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง มีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ต้องหยุดชะงัก

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์กรบริหารส่วนตำบลตาแกะรวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความ เป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึง แหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหาร ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือ การดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง องค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดย กระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมี ผลกระทบ ต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจ อย่าง สมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร องค์กรบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการใน การบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ ไปปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง ผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป



(นายไพบุลย์ แนนอุดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง